

UNIVERSIDADE ABERTA

LIDERANÇA E GESTÃO DE PESSOAS – 82013

Pós-Graduação em Gestão de Negócios

Ano Letivo: 2020/2021 – 2

ATIVIDADE 1

O CAPITAL HUMANO COMO ELEMENTO DO CAPITAL INTELECTUAL

1. Objetivos e Competências a Adquirir

A Gestão de Pessoas tem assumido uma importância distinta ao longo dos tempos. Não podemos deixar de interpretar a sua sequenciação cronológica face ao desenvolvimento das organizações e estruturas sociais, desde a manufatura, passando pela revolução industrial e globalização das trocas comerciais – em suma, no mundo do conhecimento em que se vive atualmente.

Salienta-se que se pretende que os alunos desenvolvam a atividade da seguinte forma:

- Identifiquem as principais etapas da evolução da gestão de recursos humanos, iniciando na gestão administrativa até à gestão de pessoas;
- Procurem identificar a importância dos Recursos Humanos nas organizações.

Os alunos devem justificar detalhadamente todas as afirmações, exemplificando o que descrevem, sempre que possível.

Depois da discussão no fórum da turma, o aluno deverá registar as opções e os resultados a que chegou individualmente, elaborando um documento síntese.

Após a presente atividade, os estudantes devem estar aptos a responder às seguintes questões:

- Qual a importância da área de Recursos Humanos nas organizações?
- Quais as principais etapas da evolução da Gestão de Pessoas?

2. Características da atividade

Fase I – Pesquisa individual discussão/debate. Nesta fase o aluno irá efetuar a análise aos textos propostos na bibliografia (e noutros elementos que os estudantes considerem pertinentes), com o objetivo de preparar e fundamentar a sua

participação e intervenção no debate - a decorrer no fórum de discussão da atividade, na plataforma Moodle.

Bibliografia

1. Martins, A.; Lopes, A. (2012). *Capital Intelectual e Gestão Estratégica de Recursos Humanos*, 2ª edição, Editora RH.
2. Lopes, A. (2012). *Fundamentos de Gestão de Pessoas*. Edições Sílabo.
3. Neves, A.; Costa, R. (2012). *Gestão de Recursos Humanos de A a Z*. Editora RH.
4. Jesuíno, J. (1996). *Processos de Liderança*. 4ª edição. Editora Livros Horizonte.
5. Fernandes, A. (2007). *Tipologia da Aprendizagem Organizacional - Teoria e estudos*, Editora Livros Horizonte.
6. Rohrich, Oliver, 2014, *Os 11 elementos da motivação*. 2ª edição. Editora Lidel.
7. Cunha, M. ; et All. (2016). *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão*. Editora RH.
8. Marujo, H.; et All. (2019). *Humanizar as Organizações: novos sentidos para a gestão*. Editora RH.
9. Penim, A.; Catalão, J. (2018). *Ferramentas de Coaching*. Editora Lidel.

Fase II – Relatório individual. Nesta fase, cada estudante irá realizar um relatório, a publicar na ferramenta de “Publicação de Trabalhos” da plataforma Moodle. O relatório deve evidenciar de forma clara o tema proposto.

3. Características do Relatório a Desenvolver

O relatório a desenvolver, deverá, desejavelmente, ter entre 8 mil a 10 mil caracteres, como limite máximo. Para formatação, consultar Normas Gerais para Trabalhos de Mestrado\Pós-Graduação (disponível online na plataforma).

A entrega do relatório deve ser efetuada utilizando o recurso “Publicação de Trabalhos” da plataforma e deve ocorrer no período definido no tópico inicial da atividade. Sugere-se que o estudante guarde sempre uma cópia do material enviado.

4. Ações do professor

- Estabelecer as diversas regras de elaboração da atividade;
- Criar um fórum para esclarecimento de dúvidas e debate da turma;
- Apoiar, orientar e monitorizar a turma na realização dos trabalhos;
- Moderar a discussão;
- Quando pertinente, avaliar e dar feedback relativamente à participação dos alunos.

5. Ações do aluno

- Preparar o tema em discussão;
- intervir no debate;
- Elaborar e publicar relatórios, sempre que aplicável.

Fase I - Irá efetuar a análise aos textos propostos na bibliografia e em outros elementos que os estudantes considerem pertinentes, com o objetivo de preparar e fundamentar a respetiva participação e intervenção no debate na turma.

Fase II - cada estudante irá realizar um relatório que deve evidenciar de forma clara o tema proposto.

6. Estimativa de tempo de estudo

Fase I – 3 a 4 horas;

Fase II – 5 a 6 horas.