



**DIRETRIZES
PARA O DEPÓSITO
DE RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS
[REA]
DO REPOSITÓRIO ABERTO**

Direção de Serviços de Documentação
2023

Título | Diretrizes para o depósito de Recursos Educacionais Abertos (REA) no Repositório Aberto

Autor | Direção de Serviços de Documentação

Editor | Universidade Aberta 2023

Produção | Serviços de Produção Digital

ISBN | 978-972-674-951-6

DOI | <https://doi.org/10.34627/jmf2-vk11>



1. [Introdução](#)
2. [O Repositório Aberto](#)
3. [A Comunidade Recursos Educacionais Abertos](#)
4. [Diretrizes para o preenchimento dos campos de metadados no Repositório](#)
 - 4.1. [Autor \(dc.contributor.author\)](#)
 - 4.2. [Colaborador \(dc.contributor | dc.contributor.other\)](#)
 - 4.3. [Título \(dc.title | dc.title.alternative\)](#)
 - 4.4. [Data \(dc.date.issued\)](#)
 - 4.5. [Palavras-chave \(dc.subject\)](#)
 - 4.6. [Idioma \(dc.language.iso\)](#)
 - 4.7. [Resumo \(dc.description.abstract\)](#)
 - 4.8. [Acesso \(dc.rights\)](#)
 - 4.9. [Licença Creative Commons \(dc.rights.uri\)](#)
 - 4.10. [Citação \(dc.identifier.citation\)](#)
 - 4.11. [Descrição \(dc.description\)](#)
 - 4.12. [Tipo de Documento \(dc.type\)](#)
 - 4.13. [Identificadores \(dc.identifier\)](#)
 - 4.14. [Revisão por Pares \(dc.peerreviewed\)](#)
 - 4.15. [Estado da Publicação \(dc.description.version\)](#)
 - 4.16. [Financiamento \(dc.relation\)](#)



- 4.17.** [Patrocinadores \(dc.description.sponsorship\)](#)
- 4.18.** [Afiliação \(authorProfile.affiliation\)](#)
- 4.19.** [Editor \(dc.publisher\)](#)
- 4.20.** [Versão do Editor \(dc.relation.publisherversion\)](#)
- 4.21.** [Contexto Educativo UAb \(dcterms.educationLevel\)](#)
- 4.22.** [Objetivo Educacional \(dcterms.instructionalMethod\)](#)
- 4.23.** [Formato do Recurso \(dc.format.mimetype\)](#)
- 4.24.** [Tempo do Recurso \(dc.format.extent\)](#)
- 4.25.** [Requisitos Técnicos \(dc.relation.requires\)](#)
- 4.26.** [Fonte da Publicação Anterior \(dc.source\)](#)
- 4.27.** [ODS \(dc.subject.ods\)](#)
- 5.** [Recomendações adicionais](#)
- 5.1.** [Formato dos ficheiros](#)
- 6.** [Metadados | Quadro Resumo](#)
- 7.** [Exemplos de Recursos Educacionais Abertos disponibilizados no Repositório Aberto](#)
- 8.** [Referências](#)



1. INTRODUÇÃO

O presente manual tem como objetivo definir diretrizes e promover junto dos autores da Universidade Aberta, a adoção de boas práticas relativamente à disponibilização de conteúdos da tipologia Recursos Educacionais Abertos (REA) no Repositório Institucional da Universidade Aberta – Repositório Aberto. A temática dos Recursos Educacionais Abertos é da maior relevância para a implementação de Práticas Educacionais Abertas.

Nem todos os recursos educacionais disponibilizados na web podem ser considerados REA. Partindo das definições da UNESCO¹, consideramos REA como materiais de ensino, aprendizagem e investigação em qualquer suporte, disponíveis no domínio público ou divulgados sob licenças abertas, que permitem, sem necessidade de autorizações adicionais, o acesso, adaptação, reutilização e redistribuição de modo gratuito por terceiros, mediante poucas ou nenhuma restrição.

Que documentos podem ser considerados:

- Cursos completos; módulos de cursos; materiais de apoio aos cursos; anotações das aulas; guias do estudante; artigos de investigação, livros didáticos, vídeos, áudios, imagem estática, jogos ou quaisquer outros objetos interativos, dramatizações, softwares ou aplicações, desde que utilizados exclusivamente para fins educativos e pedagógicos.
- Documentos disponibilizados sob uma Licença Aberta², que assegure:
 - a) A preservação do direito de atribuição de autoria³;
 - b) O licenciamento das obras derivadas.

A utilização de padrões técnicos abertos melhora o acesso e o potencial de reutilização dos documentos.

¹ <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000373755/PDF/373755eng.pdf.multi.page=3>.

² Modalidades de autorização de direito autoral ou de software que permite que terceiros possam, sem necessidade de autorização ou remuneração, usufruir dos direitos patrimoniais específicos (direito de cópia, criação de obras derivadas, publicação, distribuição) de determinado documento.

³ O direito de o autor ter o seu nome, pseudónimo ou sinal convencional vinculado e citado.

2. O REPOSITÓRIO ABERTO

A sustentabilidade da missão e projeto para a educação aberta e em rede na Sociedade Digital, por parte da Universidade Aberta (UAb), tem na [Política Institucional de Acesso Aberto](#) um dos seus principais instrumentos para a concretização do acesso livre à literatura e produção científica.

O Repositório Aberto é o Repositório Institucional da Universidade Aberta e é o sistema de informação que permite a concretização das premissas definidas na estratégia institucional da Universidade Aberta, relacionada com o acesso aberto.

Criado com o objetivo de agrupar e promover o acesso ao conhecimento académico e científico produzido na Universidade Aberta, e ainda, assegurar a preservação a longo prazo da sua memória institucional, o Repositório Aberto existe desde 2008 e integra, o Portal [RCAAP – Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal](#). A manutenção do software e restante infraestrutura de suporte está a cargo da Fundação para a Computação Científica Nacional (FCCN). A administração do Repositório está a cargo da Direção de Serviços de Documentação da Universidade Aberta.

Implementado sobre a plataforma DSpace, o Repositório Aberto possibilita à Instituição, agrupar, organizar, descrever, distribuir e preservar os documentos, produzidos pelos seus autores em formato digital.

Adicionalmente possibilita:

- Promover a integração da produção científica da comunidade académica da UAb numa única plataforma;
- Aumentar o impacto da produção científica da comunidade académica UAb nos meios académicos e de investigação;
- Divulgar e permitir o livre acesso à produção científica desenvolvida pela comunidade académica da Universidade Aberta;

- Partilhar o conhecimento científico e técnico alcançado, contribuindo para a geração de novos conhecimentos;
- Promover a valorização da memória intelectual e cultural da Universidade Aberta;
- Preservar em suporte digital a memória intelectual da Universidade Aberta;
- Melhorar a monitorização, avaliação e gestão das atividades de investigação desenvolvidas pela comunidade académica da Universidade Aberta;
- Ser um sustentáculo do Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente da Universidade Aberta.

Tendo como matriz fundacional o acesso aberto à informação, o Repositório Aberto da UAb estrutura-se em torno dos princípios do Acesso Aberto e das Práticas Educacionais Abertas.

Organizado em torno de comunidades temáticas, subdivididas em coleções, em função da tipologia dos documentos, o Repositório Aberto disponibiliza a produção científica dos autores UAb, a produção académica dos seus estudantes e recursos de aprendizagem agrupados na comunidade Recursos Educacionais Abertos – REA.

Cada [comunidade temática](#) tem coordenadores que validam a relevância científica/técnica dos conteúdos submetidos pelos autores. As comunidades temáticas e os respetivos coordenadores científicos são validados pelo Conselho Científico da UAb. A Direção de Serviços de Documentação efetua a gestão do Sistema e valida a conformidade dos metadados de todos os depósitos.

Para que o Repositório possa descrever as características essenciais dos objetos digitais e garantir a preservação, física, lógica e intelectual dos conteúdos foi desenhada uma estrutura de metadados utilizando o Dublin Core, um padrão de metadados, mantido pela Dublin Core Metadata Initiative (DCMI) para descrever e potenciar a recuperação da informação relativa a objetos digitais em ambiente web. As suas especificações são autorizadas pelos padrões ISO 15836-2003 e NISO e Z39.85- 2001. Inicialmente criado para a descrição de objetos textuais tem sido aplicado também à descrição de conteúdos audiovisuais.

3. A COMUNIDADE RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS

A [Comunidade Recursos Educacionais Abertos \(REA\)](#) tem como objetivo agrupar, dar visibilidade e promover o acesso e a reutilização dos recursos de informação da tipologia Recursos Educacionais Abertos (REA) produzidos na UAb.

Integrando a estrutura do Repositório Aberto, esta Comunidade constitui-se com documentos incluídos por via de depósito e da agregação de conteúdos.

1. Depósito:

- Recursos educativos de cariz institucional produzidos na UAb
- Documentos do Arquivo Audiovisual da UAb

2. Agregação de conteúdos:

- Documentos da tipologia REA depositados pelos autores UAb nas coleções “Recursos Educacionais” das comunidades temáticas
- Documentos da tipologia REA depositados em repositórios de instituições parceiras da UAb

O acervo REA é constituído por conteúdos de tipologias diversas, publicados sob um processo de avaliação, com base em critérios de qualidade e de pertinência objetivos, adequadamente descritos e indexados para facilitar a recuperação da informação na rede, a interoperabilidade com outros sistemas e a utilização livre por um conjunto alargado de utilizadores. Para que possam integrar a comunidade REA do Repositório Aberto, os recursos depositados pelos autores deverão estar em conformidade com os requisitos acima enunciados.

O direito de autor é uma questão fulcral quando falamos em REA. A importância dada à preservação intelectual torna-se maior no caso dos materiais digitais, devido sobretudo à facilidade com que estes podem sofrer alterações ao nível do desenho, apresentação ou interação no formato de publicação. Pretendendo que os conteúdos sejam (re)utilizados, é fundamental garantir que a informação



relativa à forma legal de proceder nesse sentido, seja disponibilizada, de modo transparente. Todos os documentos integrados na Comunidade REA, são disponibilizados com [licenças abertas](#) que possibilitam o acesso, a cópia, a distribuição, a reutilização e a produção de obras derivadas.

4. DIRETRIZES PARA O PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DE METADADOS NO REPOSITÓRIO

4.1. Autor (dc.contributor.author)

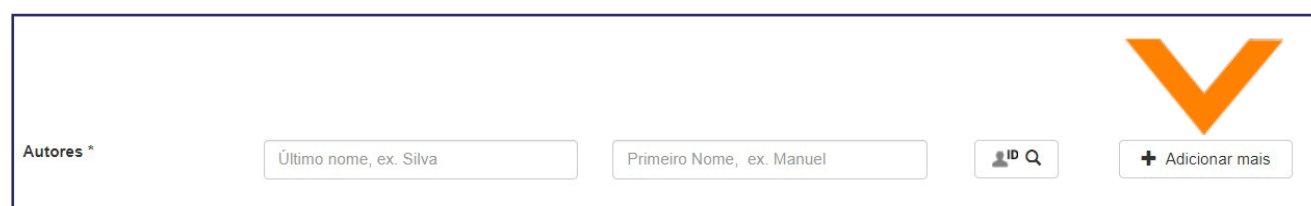
O autor pode ser uma pessoa física ou jurídica (entidade ou instituição).

Características:

-  Campo obrigatório
-  Campo repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Todos os objetos digitais submetidos ao Repositório Aberto deverão obrigatoriamente possuir referência ao nome do(s) seu(s) autor(es).
- Caso o documento tenha mais do que um autor, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” (Autores) para cada nome a referenciar.



- Os depositantes deverão referenciar o(s) nome(s) do(s) autor(es) de forma uniformizada.
- A forma do nome do autor pode apresentar diversas modalidades, sendo que apenas pode vigorar uma única forma de nome para cada autor:

Exemplos de aplicação

- 1) Apelido na sua forma desenvolvida, sendo os restantes nomes abreviados
Silva, M. J. C.
- 2) Apelido seguido do primeiro nome, ambos na sua forma desenvolvida
Silva, Maria Josefa Costa

3) Considerar-se a omissão do primeiro nome próprio em benefício do segundo nome próprio

ou de um único outro apelido em alternativa ao último:

Costa, Josefa

4) Utilização do nome pelo qual o autor é já conhecido

Maria Josefa Costa Silva – entra como “Fina da Costa”

5) Se o autor for uma pessoa jurídica (entidade)

Universidade Aberta

- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Para efeito de controlo permanente da forma do nome de cada autor no Repositório, sugere-se a consulta do [índice de autores](#) do Repositório Aberto.
- No caso de autores exteriores à instituição, dever-se-á escolher a forma do nome que evidenciar um maior número de ocorrências.




4.2. Colaborador (dc.contributor | dc.contributor.other)

Identificação do(s) colaborador(es) no desenvolvimento do documento.

Aplica-se a:

- Colaboração geral
- Editor científico
- Gestor de projeto
- Realizador
- Tecnólogo educativo

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- **Inserir os dados no campo “dc.contributor.author”.** A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.contributor**” (para os coordenadores, consultores, especialistas, entrevistadores, convidados ou autores secundários) ou “**dc.contributor.other**” (para os realizadores, tecnólogos educativos ou gestores de projeto).
- Incluir o(s) nome(s) do(s) colaborador(es) seguido da referência à função desempenhada. A função deverá estar entre parêntesis.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso o documento tenha mais do que um colaborador, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” (Autores) para cada nome a referenciar.

Autores *

Silva	Manuel	ID Q	Remove Adicionar mais
Carvalho	José (Realizador)	ID Q	
Costa	Carlos (Tecnólogo)	ID Q	
Último nome, ex. Silva	Primeiro Nome, ex. Manuel	ID Q	

4.3. Título (dc.title | dc.title.alternative)

O título do documento.

Características:

- Campo não obrigatório
- Campo repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Todos os objetos digitais do Repositório Aberto devem obrigatoriamente possuir um título.

- Conforme referenciado no documento e de modo independente da norma de acordo ortográfico em vigor.
- Caso o documento não possua um título definido, o responsável pela submissão do objeto digital deverá definir um título que represente o recurso.
- Caso o documento possua um complemento do título (subtítulo), deverá ser utilizado dois pontos (:) para separar o título do complemento de título.
- Apenas a primeira letra do título deve ser em maiúscula. Excetuam-se os casos dos nomes próprios, científicos e das siglas ou acrónimos.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso exista o mesmo título noutra língua, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar '**Adicionar mais**' (Outros Títulos) e incluí-lo, tal como efetuado relativamente ao título principal.

Introduza o título principal do registo.

Título *

Se necessário, indique o título alternativo ou tradução.

Outros Títulos + Adicionar mais

- Para os casos de títulos noutras línguas, devem ser cumpridas as mesmas regras:



Exemplos de aplicação

- 1) Leitura: teoria e prática
- 2) Reading: theory and practice

4.4. Data (dc.date.issued)

A data da publicação ou distribuição pública do documento.

Características:

-  Campo obrigatório
-  Campo não repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer à seguinte regra:




- Forneça a data da publicação ou distribuição pública. Caso não se aplique, deixe o mês e/ou o dia em branco e referencie apenas o ano.

Data *	Dia: <input type="text"/>	Mês: (Sem Mês) <input type="text"/>	Ano: <input type="text"/>
--------	---------------------------	-------------------------------------	---------------------------

4.5. Palavras-chave (dc.subject)

Os assuntos que representam o conteúdo do documento.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- As palavras-chave devem ser introduzidas, uma por cada subcampo.
- A primeira letra de cada palavra-chave deve sempre escrita em maiúscula.
- Quando aplicável devem ser igualmente introduzidas palavras-chave noutra língua:
Elearning / Ensino superior / Distance education / Art and technology
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso necessite de mais campos o responsável pela submissão do objeto digital deverá seleccionar **“Adicionar mais”** (Palavras-chave) e continuar com a inclusão dos termos.
- Recomenda-se a consulta do índice de [assuntos](#) do Repositório Aberto.

Palavras Chave

Assuntos

Assuntos

+ Adicionar mais

4.6. Idioma (dc.language.iso)

A língua principal do documento.

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo não repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Escolher o idioma do documento a ser depositado, de acordo com a norma ISO 639-3.
- Se a língua do documento não aparecer na lista deverá selecionar “**Outro**”.
- Se ao conteúdo não se aplicar uma língua (por exemplo, uma imagem) selecione “**N/A**”.

Idioma *

Seleccione o idioma

Seleccione o idioma

Português

Inglês

Espanhol

Alemão

Francês

Italiano

Mirandês

Japonês

Chinês

Outro

N/A

4.7. Resumo (dc.description.abstract)

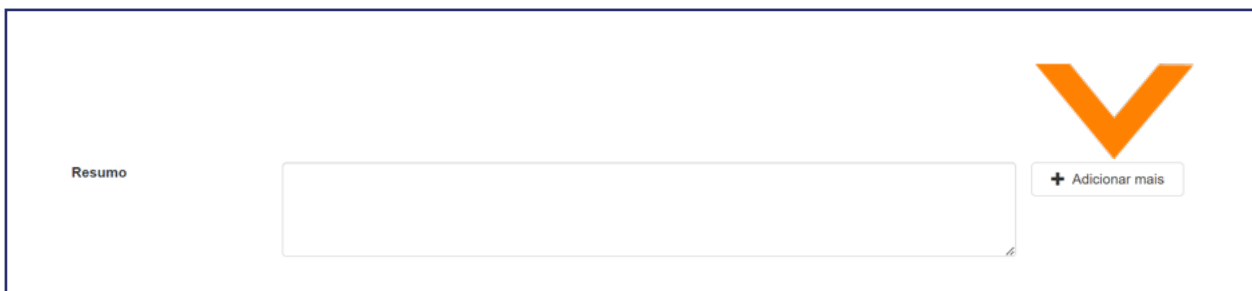
O resumo no idioma principal do documento.

Características:

- Campo não obrigatório
- Campo repetitivo
- Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir o texto.
- Caso o documento tenha resumo em mais que um idioma, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar **“Adicionar mais”** (Resumo) para cada versão a referenciar.
- Utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.



The image shows a user interface for a metadata field. On the left, the word "Resumo" is displayed. To its right is a large, empty rectangular text input box. Further to the right, there is a button with a plus sign and the text "Adicionar mais". Above the button is a large orange downward-pointing chevron icon.

4.8. Acesso (dc.rights)

O tipo de acesso ao conteúdo face aos direitos patrimoniais do documento. Tratando-se de Recursos Educacionais Abertos, o tipo de acesso é “Acesso Aberto”.

Características:

- Campo obrigatório
- Campo não repetitivo

Os autores dos documentos devem assegurar-se de que possuem autorização para depositar e disponibilizar os documentos no Repositório.

O direito de autor pertence sempre ao autor, exceto quando este o tenha transmitido ou cedido formal

e explicitamente a terceiros, como é de um modo geral o caso das publicações em revistas científicas. As políticas dos editores divergem muito entre si e muitas vezes permitem o auto arquivo de uma cópia do documento em servidores institucionais, em repositórios científicos ou em páginas pessoais. Caso os artigos a submeter ao Repositório já tenham sido publicados deverá o autor ver junto das editoras respetivas, que condições lhe foram impostas quando da aceitação dos seus artigos para publicação. A informação sobre as políticas de auto arquivo e de direito de autor está disponível através do SHERPA Project em <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>.

The screenshot shows the Sherpa Romeo website. At the top, there is a navigation bar with the Jisc logo and the text "Digital Resources > Open Access". Below this is a green banner with the heading "Try the new-look Sherpa". The banner text states: "Our new site consolidates Sherpa Services (Romeo, Juliet, Fact and OpenDOAR) in to one handy tool, and brings you Open Access policy, compliance and Transitional Agreement information." There is a link "Go to the new website >" and an illustration of two people interacting with a laptop and a smartphone. Below the banner is the "Sherpa Romeo" title and a navigation menu with buttons for "About", "Search", "TJ List", "Statistics", "Help", "Support Us", "Contact", and "Admin". The main content area starts with "Welcome to Sherpa Romeo" and a description: "Sherpa Romeo is an online resource that aggregates and analyses publisher open access policies from around the world and provides summaries of publisher copyright and open access archiving policies on a journal-by-journal basis." Below this is a search prompt: "Enter a journal title or issn, or a publisher name below:". There are two search input fields: "Journal Title or ISSN" and "Publisher Name", each with a "Search" button. At the bottom of the search area are two buttons: "Browse by Country" and "Browse by Publisher". At the very bottom of the page, there is a box labeled "Acesso" with a dropdown menu currently showing "Acesso Aberto".

4.9. Licença Creative Commons (dc.rights.uri)

A Licença *Creative Commons* concedida.

Características:

- Campo obrigatório
- Campo não repetitivo

De acordo com o conceito de REA adotado pela UNESCO, apenas os documentos disponibilizados com licenças abertas que possibilitam acesso gratuito, a cópia, distribuição, reutilização e a produção de obra(s)

derivada(s), sem necessidade de solicitar a permissão do detentor do direito de autor podem ser considerados REA.

Licença Creative Commons	Sem Licença
	Sem Licença
	Atribuição (CC-BY)
	Atribuição, Sem Trabalhos Derivados (CC-BY-ND)
	Atribuição, Partilha nos Termos da Mesma Licença (CC-BY-SA)
	Atribuição, Uso Não Comercial (CC-BY-NC)
	Atribuição, Não Comercial, Sem Derivações (CC-BY-NC-ND)
	Atribuição, Uso Não Comercial, Partilha nos Termos da Mesma Licença (CC-BY-NC-SA)

Para além da seleção da licença no formulário de depósito (requisito obrigatório sem o qual a submissão não pode ser concluída) a mesma licença deve ser inserida no corpo do documento.

Exemplos de aplicação

Áudio

<http://hdl.handle.net/10400.2/2390>

Texto

<http://hdl.handle.net/10400.2/13209>

<http://hdl.handle.net/10400.2/10559>

Vídeo




<http://hdl.handle.net/10400.2/8632>

<http://hdl.handle.net/10400.2/12391>

4.10. Citação (dc.identifier.citation)

A referência bibliográfica do documento de acordo com determinada norma. Conjunto de elementos bibliográficos que identificam uma publicação ou parte dela.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo não repetitivo
-  Campo recomendado

A referenciação de acordo com uma norma bibliográfica permite a identificação inequívoca dos documentos.

Ao preencher este campo de metadados o autor potencia a referenciação correta e uniformizada dos seus documentos nas bibliografias, listas e citações bibliográficas efetuadas pelos outros autores.

Os elementos a utilizar na referência bibliográfica, nomeadamente o(s) autor(es) e o título e devem estar em conformidade com os elementos indicados nos documentos.

Citação	<input type="text"/>
---------	----------------------

4.11. Descrição (dc.description)

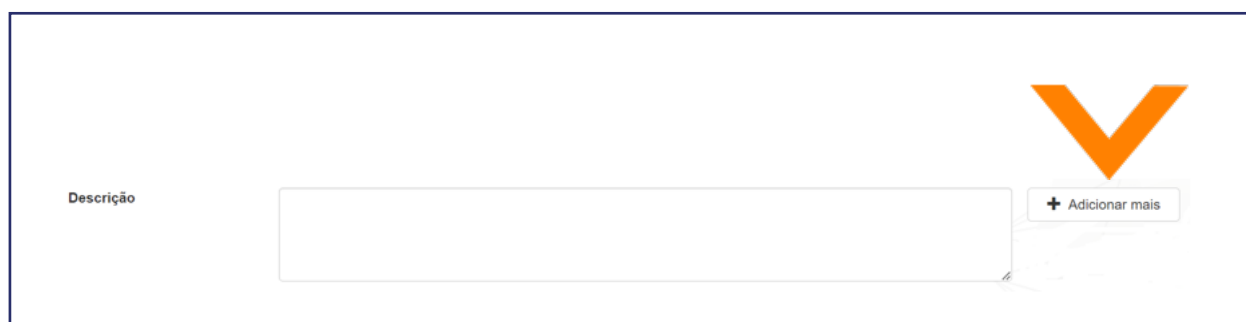
Elementos considerados relevantes para a descrição do documento (os dados relativos ao evento no âmbito em que o documento foi produzido/apresentado, os requisitos técnicos para acesso ao conteúdo, o formato do recurso, a fonte da publicação anterior ou a afiliação dos autores).

Caso necessite de referenciar e diferenciar descrições, o depositante deverá clicar no botão “**Adicionar mais**” (Descrição) para cada descrição adicional a incluir.

Utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

Características:

- Campo não obrigatório
- Campo repetitivo
- Campo recomendado



The image shows a screenshot of a form interface. On the left, the label 'Descrição' is visible. To its right is a large, empty rectangular text input field. Further to the right, there is a button with a plus sign and the text 'Adicionar mais'. Above this button is a large orange downward-pointing chevron icon. A faint dashed line connects the button to the text input field, indicating its function.

4.12. Tipo de Documento (dc.type)

Tipologia do documento.

Características:

- Campo obrigatório
- Campo não repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Escolher a opção correspondente ao tipo do recurso a ser depositado.
- Selecionar “**Recurso Educacional**”.

Selecione o tipo do conteúdo que está a depositar.

Tipo

- Recurso Educacional
- Artigo
- Dissertação de Licenciatura
- Dissertação de Mestrado
- Tese de Doutoramento
- Livro
- Parte ou capítulo de livro
- Recensão
- Documento de Conferência
- Palestra
- Working Paper
- Preprint
- Relatório
- Anotação
- Texto de Periódico
- Patente
- Outro
- Dataset
- Recurso Educacional

4.13. Identificadores (dc.identifier)

Códigos que permitem a identificação de objetos digitais de forma única e persistente no ambiente Web.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo

A indicar sempre que o documento tenha identificadores associados.

DOI

Identificadores

ISBN

- ISSN
- ISMN
- EISSN
- Documento Governamental
- URI
- ISBN**
- arXiv
- bibcode
- EID
- ETHOS
- PMC
- PMID
- URN
- WOS
- CienciaVitae
- CienciaIUL
- Authenticus
- Outro
- Identificador SWORD

+ Adicionar mais

4.14. Revisão por Pares (dc. peerreviewed)

Indicação de que o documento foi revisto por pares especialistas (refereeing).

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo não repetitivo

Revisão por Pares (peer-review)



Sim

Não

4.15. Estado da Publicação (dc.description.version)

O estado de publicação da versão depositada.

Características:




-  Campo obrigatório
-  Campo não repetitivo

Versão Depositada *	N/A
	Selecione o estado
	N/A
	Publicado
	Aceite para publicação
	Submetido para publicação
	Não publicado
	Atualização

4.16. Projeto Financiador (dc.relation)

Requisito dos financiadores. A referenciar nos casos em que a publicação tenha resultado de projeto(s) financiado(s) (Comissão Europeia (FP7, H2020, ERC), Fundação para a Ciência e Tecnologia ou Wellcome Trust).

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- O campo deverá ser preenchido sempre que o documento depositado estiver relacionado com algum projeto financiado.
- Para identificar o(s) projeto(s) insira um dos seus elementos identificativos (número, nome, acrónimo ou referência) e selecione da lista que lhe é apresentada.
- No formulário de depósito, o autor deverá procurar e selecionar o projeto ou a bolsa.

- Pode efetuar a pesquisa colocando pelo menos 4 caracteres para obter resultados. São sugeridos todos os resultados que possuam os caracteres indicados.
- Pode pesquisar por identificador de projeto, referência, nome e acrônimo. Como indicado no texto descritivo, estão incluídos na pesquisa os projetos de vários financiadores. O autor deverá selecionar a opção que corresponde ao projeto ou bolsa respectivo.
- Caso necessite de mais campos o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar **“Adicionar mais”** (Projeto Financiador) para cada projeto a referenciar.

4.17. Patrocinadores (dc.description.sponsorship)

O nome do(s) patrocinador(es).

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo não repetitivo
- > Campo recomendado




O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Quando o documento tiver sido objeto de patrocínio, o autor deverá referenciar o(s) patrocinador(es) associados à produção do documento.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

4.18. Afiliação (authorProfile.affiliation)

Referência ao nome da(s) instituição(ões) e/ou unidade(s) à(s) qual(ais) o autor do recurso está vinculado.

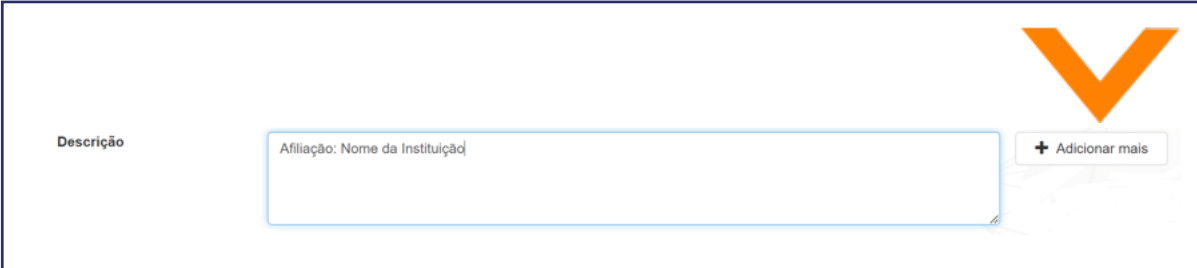
Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
- Inserir o nome da Instituição a que o autor está vinculado.
- Iniciar o preenchimento do campo com a palavra “**Afiliação**” seguida do nome da instituição.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso o documento tenha autores de diferentes instituições, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” (Descrição) para cada instituição a referenciar.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**authorProfile.affiliation**”.



The screenshot shows a metadata form with a large 'Descrição' field on the left and a smaller 'Afiliação: Nome da Instituição' field on the right. A large orange checkmark is visible in the top right corner of the form area. Below the affiliation field is a button labeled '+ Adicionar mais'.

Exemplos de aplicação



Afiliação única: Universidade Aberta

Duas ou mais afiliações: Universidade Aberta
Universidade de Lisboa
Universidade de Coimbra

4.19. Editor (dc.publisher)

O nome do Editor responsável pela publicação do documento depositado.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo não repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:




- Inserir o nome do Editor que publicou o documento.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

Editora	<input type="text"/>
---------	----------------------

4.20. Versão do Editor (dc.relation.publisherversion)

Link para a versão do documento publicada pelo editor.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo não repetitivo
-  Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:




- Introduza o endereço eletrónico da versão do artigo, publicado pela editora.

Versão da Editora	<input type="text" value="https://repositorioaberto.uab.pt/handle/10400.2/..."/>
-------------------	--

4.21. Contexto Educativo UAb: (dcterms.educationLevel)


O contexto educativo UAb no qual o recurso se insere.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir a ligação web da página da Unidade Curricular ou do Curso no qual o recurso se integra ou com o qual está relacionado.
- Caso o documento se insira em diferentes Unidades Curriculares ou Cursos, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar **“Adicionar mais”** para adicionar a ligação a cada Unidade Curricular ou Curso a referenciar.

Contexto Educativo UAb	<input type="text" value="https://guiadoscursos.uab.pt/cursos/doutoramento-em-matematica-aplicada-e-modelacao/"/>	 + Adicionar mais
	<input type="text" value="https://guiadoscursos.uab.pt/ucs/introducao-a-gestao-ambiental/"/>	
	<input type="text" value="https://guiadoscursos.uab.pt/cursos/licenciatura-em-ciencias-do-ambiente/"/>	
	<input type="text" value="https://portal.uab.pt/alv/"/>	

Exemplos de aplicação

Áudio

<http://hdl.handle.net/10400.2/2390>

Texto

<http://hdl.handle.net/10400.2/13209>

<http://hdl.handle.net/10400.2/10559>

Vídeo




<http://hdl.handle.net/10400.2/8632>

<http://hdl.handle.net/10400.2/12391>

4.22. Objetivo Educacional (dcterms.instructionalMethod)


O(s) objetivo(s) educacional(ais) ou de aprendizagem do recurso.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir a informação relativa ao comportamento pretendido em contexto de ensino-aprendizagem.
- Sugere-se a utilização da Taxonomia de Bloom (ver também a revisão proposta por Anderson e Krathwohl, 2001).
- Caso o documento tenha objetivos educacionais diferenciados, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” para cada objetivo educacional a referenciar.
- Utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

Objetivo Educacional	<input type="text" value="Materiais de ensino, aprendizagem ou investigação licenciados de forma aberta..."/>	 + Adicionar mais
	<input type="text" value="Este recurso faz parte de um conjunto de 14 vídeos pedagógicos..."/>	
	<input type="text" value="UC de Física nas Licenciaturas em Eng.ª Informática e Ciências do Ambiente da Universidade Aberta"/>	
	<input type="text"/>	

Exemplos de aplicação

Áudio

<http://hdl.handle.net/10400.2/2390>

Texto

<http://hdl.handle.net/10400.2/13209>

<http://hdl.handle.net/10400.2/10559>

Vídeo




<http://hdl.handle.net/10400.2/8632>

<http://hdl.handle.net/10400.2/12391>

4.23. Formato do Recurso (dc.format.mimetype)

Formato do recurso depositado.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo não repetitivo
-  Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
 - Iniciar o preenchimento do campo com: “**Formato do Recurso**”.
- Deverá ser referenciado o suporte e o formato.
- Não usar pontuação no final do preenchimento do campo.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.format.mimetype**”.

Descrição	Formato do recurso. Vídeo MPEG-4	+ Adicionar mais
-----------	----------------------------------	------------------




Exemplos de aplicação

Vídeo, Áudio, Texto, Imagem fixa

4.24. Tempo do Recurso (dc.format.extent)

Tempo de duração do recurso depositado.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:




- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
 - Iniciar o preenchimento do campo com: “**Tempo do Recurso**”.
- Deverá ser indicado o tempo.
- Não usar pontuação no final do preenchimento do campo.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.format.extent**”.

Descrição	Tempo do Recurso: 23 min., 57 seg.
-----------	------------------------------------

4.25. Requisitos Técnicos (dc.relation.requires)

Requisitos técnicos necessários para a visualização do documento.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
- Inserir a informação relativa aos programas, plug-ins, softwares ou versões de navegadores

necessários para o download, a visualização e/ou uso do recurso.

– Iniciar o preenchimento do campo com: “**Requisitos Técnicos**”

- Caso o documento tenha múltiplos requisitos, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” (Descrição) para cada requisito a referenciar.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.relation.requires**”.

Descrição	Requisitos técnicos	+ Adicionar mais
-----------	---------------------	------------------

4.26. Fonte da Publicação Anterior (dc.source)

Relação com outros recursos.

Características:

- Campo não obrigatório
- Campo repetitivo
- Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:




- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
- Inserir a referência relativa ao recurso fonte.
- Iniciar o preenchimento do campo com: “**Fonte da Publicação Anterior**”.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso se pretenda referenciar várias fontes, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” (Descrição) para cada documento a referenciar.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.source**”.

Descrição	Fonte da Publicação Anterior:
-----------	-------------------------------

4.27. ODS (dc.subject.ods)

Identificação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Características:

-  Campo não obrigatório
-  Campo repetitivo
-  Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Os ODS são introduzidos, um por cada subcampo.
- O ODS deve ser escolhido de entre a lista disponibilizada no formulário de depósito.
 - O depositante não deve escrever o nome nem o número do ODS
- Caso o documento se enquadre em mais do que um ODS, deverá ser selecionada a opção **“Adicionar mais”** (ODS) para cada novo ODS a indicar.

ODS

Assuntos

Assuntos

- ODS
 - 01:Erradicar a Pobreza
 - 02:Erradicar a Fome
 - 03:Saúde de Qualidade
 - 04:Educação de Qualidade
 - 05:Igualdade de Género
 - 06:Água Potável e Saneamento
 - 07:Energias Renováveis e Acessíveis
 - 08:Trabalho Digno e Crescimento Económico
 - 09:Indústria, Inovação e Infraestruturas
 - 10:Reduzir as Desigualdades
 - 11:Cidades e Comunidades Sustentáveis
 - 12:Produção e Consumo Sustentáveis
 - 13:Ação Climática
 - 14:Proteger a Vida Marinha
 - 15:Proteger a Vida Terrestre
 - 16:Paz, Justiça e Instituições Eficazes
 - 17:Parcerias para a Implementação dos Objetivos

+ Adicionar mais

5. RECOMENDAÇÕES ADICIONAIS

5.1. Formato dos ficheiros

Para que a reutilização livre dos conteúdos não esteja condicionada pelo formato de ficheiro em que os mesmos foram construídos, recomenda-se a utilização de formatos que permitam a abertura técnica e não em software proprietário.

Recomenda-se a utilização dos seguintes formatos:

TIPO DE DOCUMENTO	ACRÓNIMO DO FORMATO
DOCUMENTO DE TEXTO	PDF/A
	RTF
DADOS CIENTÍFICOS	CSV
	XML
	ODS
	JSON
	RDF
	TXT
VÍDEO	MPEG-4 (até 685 MB)
ÁUDIO	WAV
	MP3
IMAGEM BIDIMENSIONAL	TIFF uncompressed
IMAGEM VETORIAL	SVG
	EPS
PROGRAMA DE COMPUTADOR	Formato original acompanhado de manual de utilização, instalação e requisitos técnicos para a sua execução

6. METADADOS | QUADRO RESUMO

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO	METADADOS	CAMPO	
Autor	Pessoa física ou jurídica (entidade ou instituição)	dc.contributor.author	Obrigatório	Repetitivo
1 Colaborador	Identificação do(s) colaborador(es) no desenvolvimento do documento	dc.contributor.author dc.contributor	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Título	Título do documento	dc.title	Obrigatório	Não Repetitivo
Título Alternativo	Título noutra língua	dc.title.alternative	Não Obrigatório	Repetitivo
Data	Data da publicação ou distribuição pública do documento	dc.date.issued	Obrigatório	Não Repetitivo
Palavras-chave	Assuntos que representam o conteúdo do documento	dc.subject	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Idioma	Língua principal do documento	dc.language.iso	Obrigatório	Não Repetitivo
Resumo	Resumo no idioma principal do documento	dc.description.abstract	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Acesso	Tipo de acesso ao conteúdo face aos direitos patrimoniais	dc.rights	Obrigatório	Não Repetitivo
2 Licença Creative Commons	Licença CC concedida	dc.rights.uri	Obrigatório	Não Repetitivo
Citação	Referência bibliográfica do documento de acordo com determinada norma. Conjunto de elementos bibliográficos que identificam uma publicação ou parte dela	dc.identifier.citation	Não Obrigatório Recomendado	Não Repetitivo
Descrição	Elementos considerados relevantes para a descrição do documento de modo a potenciar a recuperação da informação	dc.description	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO	METADADOS	CAMPO	
Tipo de Documento	Tipologia do documento	dc.type	Obrigatório	Não Repetitivo
Identificadores	Códigos que permitem a identificação de objetos digitais de forma única e persistente	dc.identifier	Não Obrigatória Recomendado	Repetitivo
Revisão por Pares	Se a versão do documento foi revista por pares especialistas (refereeing)	dc.peerreviewed	Não Obrigatório	Não repetitivo
Estado da Publicação	Estado de publicação da versão depositada	dc.description.version	Obrigatório	Não Repetitivo
Financiamento	Nome do projeto. A referenciar nos casos em que a publicação tenha resultado de projeto(s) financiado(s)	dc.relation	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Patrocinadores	Nome do(s) patrocinador(es)	dc.description.sponsorship	Não Obrigatório Recomendado	Não Repetitivo
3 Afiliação	Nome da(s) instituição(ões) e/ou unidade(s) à(s) qual(ais) o autor do recurso está vinculado	dc.description.authorProfile.affiliation	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Editor	Editor responsável pela publicação do documento	dc.publisher	Não Obrigatório	Não Repetitivo
Versão do Editor	Link para a versão do documento publicada pelo editor	dc.relation.publisherversion	Não Obrigatório Recomendado	Não Repetitivo
Contexto Educativo UAb	Link para a página da Unidade Curricular ou do Curso no qual o recurso se integra ou com o qual está relacionado	dcterms.educationLevel	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Objetivo Educacional	O objetivo educacional ou de aprendizagem do documento depositado	dcterms.instructionalMethod	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
3 Formato do Recurso	Formato do documento depositado	dc.description.dc.format.mimetype	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
3 Tempo do Recurso	Tempo de duração do documento depositado	dc.description.dc.format.extent	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO	METADADOS	CAMPO	
3 Requisitos Técnicos	Requisitos técnicos necessários para a visualização do documento	dc.description dc.relation.requires	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
3 Fonte da Publicação Anterior	Relação com outros recursos	dc.description dc.source	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
ODS	Objetivos do Desenvolvimento Sustentável	dc.subject.ods	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo

1 Campo de metadados não existente no formulário de submissão. Os dados são introduzidos pelo depositante no campo “Autor” (dc.contributor.author) e recuperados, para o campo correspondente, em edição de metadados.

2 A licença deverá ser inserida também no ficheiro digital. Recomenda-se que a mesma esteja visível no canto inferior esquerdo da primeira página ou, no caso dos documentos audiovisuais, no final do documento juntamente com a ficha técnica.

3 Campo de metadados não existente no formulário de submissão. Os dados são introduzidos pelo depositante no campo “Descrição” (dc.description) e recuperados, para os campos correspondentes, em edição de metadados.

7. EXEMPLOS DE RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS DISPONIBILIZADOS NO REPOSITÓRIO ABERTO

ÁUDIO

[História da música portuguesa: a Idade Média e a renascença](#)

[História da música portuguesa: a música instrumental no século XIX](#)

[História da música portuguesa: o século XVII](#)

[História da música portuguesa: o século XVIII: a música religiosa e a ópera](#)

TEXTO

[A análise financeira](#)

[Como ler \(e interpretar\) uma base de dados de grandes dimensões](#)

[As competências globais: uma primeira aproximação](#)

[Introdução à geologia: principais processos e materiais geológicos](#)

[Inverse problems and medical imaging: lecture notes](#)

[Para uma breve introdução à sociologia da educação](#)

VÍDEO

[Como realizar uma análise da situação alimentar e nutricional: determinantes do consumo](#)

[Educação para sustentabilidade: introdução](#)

[Introdução à programação: apresentação da unidade curricular](#)

[Marine litter and waste management](#)

[Mecânica: marcação de pares: ação-reação](#)

[Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 - A Paz. Parte I](#)

PPT COM NARRAÇÃO

[Engenharia e Ciência dos Dados](#)

AULAbERTA

[Almeida Garrett e o teatro do seu tempo: apresentação](#)

[Frei Luís de Sousa: entre a história e a literatura](#)

[Literacia da informação: conceitos, modelos e atividades](#)

[Migrações e refugiados: ciência política](#)

[Migrações e refugiados no mundo atual](#)

[Viver no Paço Real: de D. João V a D. João VI](#)

8. REFERÊNCIAS

Dublin Core. (2020). *DCMI metadata terms*. DCMI. <https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-terms/>

UNESCO. (2012). Declaração REA de Paris em 2012. In *Congresso Mundial sobre Recursos Educacionais Abertos (REA)*. UNESCO. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000246687_por

UNESCO & Commonwealth of Learning. (2015). *Guidelines for Open Educational Resources (OER) in Higher Education*. UNESCO & COL. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000213605>

UNESCO. (2015). *Diretrizes para Recursos Educacionais Abertos (REA) no Ensino Superior*. UNESCO. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000232852>

UNESCO. (2019). *Recomendações sobre Recursos Educacionais Abertos (REA)*. UNESCO. <https://www.unesco.org/en/legal-affairs/recommendation-open-educational-resources-oer>

