

# Plano da Unidade Curricular

Sítio: [PlataformAbERTA](#)  
Unidade curricular: Gestão de Pessoas (LGVR) 2023  
Livro: Plano da Unidade Curricular

Impresso por: António Martins  
Data: Sexta, 9 Agosto 2024, 12:38

## Descrição

Documento com o PUC desta unidade curricular.

# Índice

## **PUC - Plano da Unidade Curricular**

### **PUC**

#### **1. A Unidade Curricular**

#### **2. Competências**

#### **3. Roteiro**

#### **4. Metodologia**

#### **5. Recursos**

#### **6. Avaliação**

6.1. Cartão de Aprendizagem

6.2. Calendário de avaliação contínua

6.3. Exame

#### **7. Plano de Trabalho**

7.1. Primeiro mês

7.2. Segundo mês

7.3. Terceiro mês

7.4. Quarto mês

# PUC - Plano da Unidade Curricular

UNIDADE CURRICULAR [nº de código]



Docente(s): António Eduardo Martins (regente) Fátima Ribeiro
---

Ano Letivo: 2023/2024
-----------------------

# PUC

## O que é o PUC?

O PUC constitui um documento que visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da unidade curricular a que se refere. É, por isso, um guião que requer uma leitura atenta e que lhe será útil ao longo de todo o percurso de aprendizagem.

Aqui encontrará informação sobre os temas a estudar, as competências a desenvolver, como se organiza o processo de aprendizagem, como utilizar e tirar partido do espaço virtual relativo a esta unidade curricular, o que se espera de si, como é avaliado, entre outros aspetos fundamentais para realizar da melhor forma este percurso.

# 1. A Unidade Curricular

## Apresentação da Unidade Curricular

A presente unidade curricular visa capacitar os estudantes para assumirem funções em departamentos de gestão de recursos humanos de organizações públicas ou privadas.

Para o efeito supracitado, são abordados aspetos fulcrais da gestão de recursos humanos: o seu enquadramento (o sistema de relações laborais português, caracterização da função recursos humanos e da gestão de recursos humanos); a vertente psicossociológica da gestão de recursos humanos; a sua inserção na estratégia organizacional; análise e avaliação de funções; recrutamento e seleção; avaliação do desempenho; remuneração e benefícios complementares.

## 2. Competências

### Competências a desenvolver

Pretende-se que, no final desta Unidade Curricular, o estudante tenha adquirido as seguintes competências:

- Analisar a gestão de pessoas à luz do seu quadro legal e histórico;
- Utilizar a vertente psicossociológica na vida quotidiana das organizações;
- Inserir a gestão de pessoas na estratégia organizacional;
- Elaborar documentos resultantes da análise de funções;
- Recrutar e seleccionar pessoas;
- Avaliar o desempenho de trabalhadores;
- Remunerar e atribuir benefícios a trabalhadores.

## 3. Roteiro

### Roteiro de conteúdos a trabalhar

Nesta unidade curricular serão trabalhadas as seguintes temáticas:

- Capítulo 1 – O sistema de relações laborais português.
- Capítulo 2 – A função recursos humanos e a gestão de recursos humanos.
- Capítulo 3 – Motivação.
- Capítulo 4 – Liderança e inteligência emocional.
- Capítulo 5 – Poder, conflito e negociação.
- Capítulo 6 – A estratégia para os recursos humanos.
- Capítulo 7 – Análise e descrição de funções.
- Capítulo 8 – Recrutamento, seleção, acolhimento e socialização.
- Capítulo 9 – Remuneração e benefícios complementares.

## 4. Metodologia

### Como vamos trabalhar?

Haverá seis **fóruns**, correspondendo cada um deles a um, dois ou três temas. Estes fóruns possibilitarão um debate profícuo entre os estudantes relativamente a cada um dos temas em apreço. Nestes fóruns, o professor apenas intervirá a título supletivo.

Sugestão para dinamizar estes fóruns: utilizar os exercícios e os casos de estudo que constam dos capítulos dos manuais adotados.

Haverá dois momentos de avaliação (*e-fólios*), destinados aos estudantes em avaliação contínua:

- O primeiro (*e-fólio A*), abrangerá o conteúdo temático dos capítulos 1, 2, 3, 4 e 5;
- O segundo (*e-fólio B*), abrangerá o conteúdo temático dos capítulos 6, 7, 8 e 9.

O *e-fólio A* terá a cotação de 5,0 valores. O *e-fólio B* terá a cotação de 3,0 valores. Para a realização do *e-fólio A* os estudantes disporão de 14 dias. Para a realização do *e-fólio B* os estudantes disporão de 11 dias.

Imediatamente antes de cada *e-fólio* haverá uma **atividade formativa**. Esta abrangerá os mesmos capítulos que serão abrangidos pelo correspondente *e-fólio* e terá a mesma estrutura. Durante este período os estudantes terão também a possibilidade de dialogarem com o professor a fim de esclarecerem dúvidas residuais.

DE ACORDO COM AS NORMAS DA UNIVERSIDADE ABERTA, após o final do semestre a que a unidade curricular pertence encerrar-se-á o período de apoio aos estudantes. Assim sendo, todos os esclarecimentos deverão ser solicitados até à data de encerramento do semestre.

DE ACORDO COM AS NORMAS DA UNIVERSIDADE ABERTA, A TUTORIA É EFETUADA NA PLATAFORMA MOODLE, NÃO SENDO EFETUADA QUALQUER TUTORIA POR QUALQUER OUTRA VIA OU CORREIO ELECTRÓNICO.

A unidade curricular encerrar-se-á com um **exame online** (*e-fólio global*) com a duração de 90 minutos. Este *e-fólio global* será constituído por 7 perguntas de desenvolvimento (espaço máximo de resposta: para as seis primeiras perguntas, 8 linhas; para a última pergunta, 12 linhas).

# 5. Recursos

## Bibliografia e outros recursos

### **Bibliografia Obrigatória:**

- Lopes, Albino, *Fundamentos da Gestão de Pessoas*, Lisboa, Edições Sílabo;
- Silva, Victor Paulo Gomes & Reis, Felipa Lopes (2018), *Capital Humano – temas para uma boa gestão das organizações*, 2ª edição, Lisboa, Edições Sílabo;
- Vários autores (2018), *Dicionário de Gestão de Recursos Humanos*, Lisboa, Edições Sílabo.

### **Bibliografia Complementar:**

- Lira, Miguel & Silva, Victor (2015), "Motivação intrínseca vs. Motivação extrínseca: a aplicação da escala WPI no contexto do setor público português", *Revista de Gestão, Finanças e Contabilidade* (revista da Universidade do Estado da Bahia – Brasil), volume 5, nº 4, pp. 171-195 (acessível através da *Internet*);
- Silva, Victor Paulo Gomes (março-abril 2017), "A persistência da flexibilidade laboral", *RHmagazine*, volume 109, pp. 30-32 (disponível no Tópico 5 desta unidade curricular);
- Documentos fornecidos na UC, nomeadamente, diapositivos com materiais de apoio.

## 6. Avaliação

### Como vai ser a avaliação?

A avaliação assume o regime de avaliação contínua. Os estudantes que não possam seguir esta modalidade de avaliação podem optar pela realização de um Exame Final.

A opção pelo regime de avaliação (contínua ou final) será feita pelo estudante até ao dia **23 de outubro**, não podendo ser alterada no decurso do semestre.

Os estudantes que optem pela avaliação contínua disporão de um **Cartão de Aprendizagem**, pessoal, onde será creditada a avaliação que forem efetuando ao longo do semestre. O Cartão de Aprendizagem é um instrumento personalizado e cada estudante tem acesso apenas ao seu cartão.

Os estudantes que optem pela realização de um Exame Final terão acesso a todas as orientações dadas na plataforma e/ou na WISEflow e às Atividades Formativas disponibilizadas ao longo do percurso de aprendizagem, mas não aos instrumentos de avaliação utilizados no regime de avaliação contínua - E-fólios e E-fólio Global. Estes estarão disponíveis apenas para os estudantes que optem pela modalidade de avaliação contínua.

A entrega do e-fólio global ou do exame é realizada na plataforma WISEflow em <https://pt.wiseflow.net/aberta>. Os estudantes terão a oportunidade de selecionar, no início de cada semestre, se pretendem realizar a prova remotamente ou num centro de exames. Informação atempada sobre os procedimentos de realização de provas na plataforma Wiseflow será remetida, diretamente para os estudantes, ao longo do semestre, pela Coordenação do projeto.

## 6.1. Cartão de Aprendizagem

### Avaliação Contínua



Os estudantes que optarem pela avaliação contínua creditam no seu Cartão de Aprendizagem – CAP – as classificações que obtiveram com a realização de vários trabalhos ao longo do semestre e a classificação obtida numa prova presencial, no final do semestre.

Ao longo do semestre ser-lhes-á proposto que elaborem pequenos trabalhos, designados **E-fólio**. A realização do conjunto dos e-fólio poderá levar à creditação do seu cartão (CAP) de um máximo de 8 valores.

À classificação obtida nos **E-fólio** juntam-se os valores obtidos na prova não presencial, designada **E-fólio Global**, tendo esta a duração máxima de 90min. Esta prova, **E-fólio Global**, terá a cotação global de 12 valores.

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada **E-fólio** e no **E-fólio Global**.

Um **E-fólio** é um pequeno documento digital elaborado de forma pessoal e incidindo sobre uma secção dos temas trabalhados.

O **E-fólio Global** consiste num documento escrito a realizar, que complementa os e-fólio realizados eletronicamente.

As indicações para a realização quer dos **E-fólio**, quer do **E-fólio Global** serão fornecidas no decurso da 4ª semana de atividades letivas.

Os **e-fólio** terão a mesma estrutura das correspondentes atividades formativas.

NOTA: O estudante tem direito à creditação da totalidade dos **e-fólio** efetuados no ano letivo anterior (não há creditações só de um **e-fólio**), o que o dispensa de efetuar os **e-fólio** no presente ano letivo, sendo que tal creditação tem de ser solicitada no Fórum do PUC até à data de início do **e-fólio** A.

Os **e-fólio globais** serão constituídos por 7 perguntas de desenvolvimento (espaço máximo de resposta: 8 linhas, para as primeiras seis perguntas; 12 linhas, para a última pergunta).

Esta prova (**e-fólio global**) terá a cotação global de 12 valores.

NOTA 1: É desejável a consulta da *Constituição da República Portuguesa* e do *Código do Trabalho*.

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada **e-fólio** parcial e no **e-fólio global**.

A aprovação na unidade curricular implica que o estudante obtenha um mínimo de 3,50 valores no conjunto dos **e-fólio** parciais (ou seja, por arredondamento 4 valores, condição necessária para comparecer ao **e-fólio global**) e um mínimo de 5,50 valores no **e-fólio global** (ou seja, por arredondamento 6 valores).

-----

O docente não responderá a perguntas dos seguintes tipos sobre a avaliação final:

- "Que capítulos serão abordados no **e-fólio global**?"
- "Para quando se prevê a publicação das classificações?"
- "Não é possível subir a minha classificação?"

## 6.2. Calendário de avaliação contínua

### Calendário de avaliação contínua

	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro
<b>E-fólio A</b> [5 valores]				
Data da especificação do trabalho a realizar no <i>E-fólio A</i> e dos respetivos critérios de avaliação	Data: 30/10/23			
Envio do <i>E-fólio A</i> ao professor		Data: 12/11/23		
Indicação da classificação do <i>E-fólio A</i>				
<b>E-fólio B</b> [3 valores]				
Data da especificação do trabalho a realizar no <i>E-fólio B</i> e dos respetivos critérios de avaliação				Data: 08/01/24
Envio do <i>E-fólio B</i> ao professor				21/01/24
Indicação da classificação do <i>E-fólio B</i>				
<b>E-fólio Global</b> 12 valores				Deve verificar a data da prova junto dos serviços.

## 6.3. Exame

### Opção pelo Exame

O **Exame Final** traduz-se numa única prova escrita realizada presencialmente e classificada numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

Esta prova tem um carácter somativo, reportando-se à totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular e é realizada no final do semestre letivo, tendo a duração de 2h e 30min.

O estudante que optar pela modalidade de exame final, terá de obter neste um mínimo de 10 valores.

A entrega do exame é realizada na plataforma WISEflow em <https://pt.wiseflow.net/aberta>.

A data deve ser consultada nas páginas oficiais da UAb.

-----

O docente não responderá a perguntas dos seguintes tipos sobre a avaliação final:

- "Que capítulos serão abordados no exame?"
- "Para quando se prevê a publicação das classificações?"
- "Não é possível subir a minha classificação?"

## 7. Plano de Trabalho

### Calendário e plano de trabalho

Este *Plano* apresenta a previsão da distribuição temporal das várias Temáticas de estudo, das atividades e respetivas orientações de trabalho, de modo a que possa planejar, organizar e desenvolver o seu estudo. Esta informação é complementada por orientações que deverá consultar com regularidade nesta *Sala de Aula Virtual*.

## 7.1. Primeiro mês

	<b>[Outubro]</b>	<b>O que se espera do estudante</b>
		<p data-bbox="836 387 932 409"><b>1ª semana</b></p> <p data-bbox="831 445 936 468"><b>[09 a 15.10]</b></p> <p data-bbox="738 501 1026 584">Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos dos capítulos 1 e 2.</p> <p data-bbox="836 620 932 642"><b>2ª semana</b></p> <p data-bbox="831 678 936 701"><b>[16 a 22.10]</b></p> <p data-bbox="738 734 1026 853">Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos da Parte 2 - Aspetos psicossociológicos.</p>

## 7.2. Segundo mês

--

	<b>[Outubro-Novembro]</b> <b>O que se espera do estudante</b>
	<p data-bbox="826 439 938 465"><b>3ª semana</b></p> <p data-bbox="820 495 944 521"><b>[23 a 29.10]</b></p> <p data-bbox="735 551 951 607">Resolução da primeira atividade formativa.</p> <p data-bbox="735 636 1023 792">Fórum moderado pelo professor, destinado ao esclarecimento de dúvidas residuais relativas aos capítulos 1 a 5.</p> <p data-bbox="735 822 1023 1039">Indique ao professor a sua opção de avaliação: Avaliação Contínua ou Exame Final. Para isso, responda ao questionário "Decisão sobre a Avaliação", no espaço desta sala de aula virtual.</p> <p data-bbox="802 1068 962 1095"><b>4ª - 5ª semanas</b></p> <p data-bbox="807 1124 957 1151"><b>[30.10 a 12.11]</b></p> <p data-bbox="735 1180 1023 1236">E-fólio A, abrangendo os capítulos 1, 2, 3, 4 e 5.</p>

### 7.3. Terceiro mês

--

	<b>[Novembro-Dezembro]</b>	<b>O que se espera do estudante</b>
		<p style="text-align: center;"><b>6ª semana</b></p> <p style="text-align: center;"><b>[13 a 19.11]</b></p> <p>Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos do capítulo 6.</p> <p style="text-align: center;"><b>7ª semana</b></p> <p style="text-align: center;"><b>[20 a 26.11]</b></p> <p>Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos do capítulo 7.</p> <p style="text-align: center;"><b>8ª semana</b></p> <p style="text-align: center;"><b>[27.11 a 03.12]</b></p> <p>Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos do capítulo 8.</p> <p style="text-align: center;"><b>9ª - 10ª semanas</b></p> <p style="text-align: center;"><b>[04 a 17.12]</b></p> <p>Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos do capítulo 9.</p>

## 7.4. Quarto mês

	<b>[Dezembro-Janeiro]</b>	<b>O que se espera do estudante</b>
		<p data-bbox="826 421 928 443"><b>11ª semana</b></p> <p data-bbox="826 477 928 499"><b>[02 a 07.01]</b></p> <p data-bbox="730 533 1008 589">Resolução da segunda atividade formativa.</p> <p data-bbox="730 622 1008 745">Fórum moderado pelo professor, destinado ao esclarecimento de dúvidas residuais relativas aos capítulos 6 a 9.</p> <p data-bbox="798 779 957 801"><b>12ª - 13ª semanas</b></p> <p data-bbox="826 835 928 857"><b>[08 a 21.01]</b></p> <p data-bbox="730 891 944 947">E-fólio B, abrangendo os capítulos 6, 7, 8 e 9.</p>