

Plano da Unidade Curricular

Sítio: [PlataformAbERTA](#)
Unidade curricular: Gestão do Conhecimento 2023
Livro: Plano da Unidade Curricular

Impresso por: António Martins
Data: Sexta, 9 Agosto 2024, 13:08

Descrição

Documento com o PUC desta unidade curricular.

Índice

PUC- Plano da Unidade Curricular

PUC

1. A Unidade Curricular

2. Competências

3. Roteiro

4. Metodologia

5. Recursos

6. Avaliação

6.1. Cartão de Aprendizagem

6.2. Calendário de avaliação contínua

6.3. Exame

7. Plano de Trabalho

7.1. Primeiro mês

7.2. Segundo mês

7.3. Terceiro mês

7.4. Quarto mês

PUC- Plano da Unidade Curricular

GESTÃO DO CONHECIMENTO

[61050]



Docente: António Eduardo Martins

Ano Letivo: 2023/2024

PUC

O que é o PUC?

O PUC constitui um documento que visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da Unidade Curricular a que se refere. É por isso um guião que requer uma leitura atenta e que lhe será útil ao longo de todo o percurso de aprendizagem. Aqui encontrará informação sobre as temáticas a estudar, as competências a desenvolver, informações sobre como se organiza o processo de aprendizagem, como utilizar e tirar partido do espaço virtual relativo a esta Unidade Curricular, o que se espera de si, como é avaliado, entre outros aspectos fundamentais para realizar da melhor forma este percurso.

1. A Unidade Curricular

Apresentação da Unidade Curricular

Esta unidade curricular visa dar os fundamentos da gestão do conhecimento nas organizações para além dos sistemas de informação. Uma abordagem crítica será também adotada no que diz respeito às noções de capital intelectual, conhecimento, economia e gestão do conhecimento, sociedade do saber, economia da inovação e mudança organizacional para podermos construir os distintos elementos da gestão do conhecimento. Os temas estudados serão: a evolução da gestão, as três gerações de gestão do conhecimento, da informação ao conhecimento, as redes de conhecimento, gestão da mudança e gestão do conhecimento, criatividade e aprendizagem, ferramentas de gestão do conhecimento, dimensão humana da gestão do conhecimento e complexidade e gestão do conhecimento. A matéria também incluirá uma parte de análise de casos.

2. Competências

Competências a Desenvolver

Pretende-se que, no final desta Unidade Curricular, o estudante tenha adquirido as seguintes competências:

As competências são os fundamentos para entender o funcionamento da economia do conhecimento como as funções e dimensões críticas da gestão do conhecimento nas organizações. O estudante deve perceber melhor o que se entende por função de gestão do conhecimento em diversos contextos organizacionais. O estudante será capaz de emitir diagnósticos e realizar análise fundamentada do sistema de gestão do conhecimento e de propor melhorias organizacionais.

3. Roteiro

Roteiro de conteúdos a trabalhar

Nesta Unidade Curricular serão trabalhadas as seguintes temáticas:

1. Fundamentos da gestão do conhecimento
2. Gestão do conhecimento e mudança organizacional
3. Transferência de conhecimento
4. Gestão de conhecimento - Um caso de aplicação
5. Tópicos de gestão do conhecimento
6. Teoria organizacional e gestão do conhecimento

4. Metodologia

Como vamos trabalhar?

Orientações Metodológicas

Ser estudante em e-learning na Universidade Aberta implica que a aprendizagem nesta unidade curricular decorre num ambiente virtual de aprendizagem, com o apoio de um conjunto de ferramentas de trabalho e de comunicação e com materiais e recursos diversificados (livros, vídeos, áudios). É neste ambiente e através destas ferramentas que se irá processar o ensino, bem como a comunicação com o professor e com os restantes colegas e onde a participação desenvolve as atividades propostas pelo professor. Essa comunicação é, sobretudo, assíncrona, através de fóruns disponíveis na unidade curricular.

A comunicação entre os estudantes está disponível ao longo de toda a unidade curricular, em fóruns não moderados, possibilitando a interação e a colaboração com os colegas a propósito do trabalho que vai sendo realizado.

A comunicação com o professor ou com o tutor desenvolve-se de acordo com o modelo pedagógico da UAb, em momentos próprios, definidos no Plano da Unidade Curricular, através de fóruns moderados pelo docente ou pelo tutor e num lapso temporal determinado. Tipicamente, poderão existir 2 a 3 momentos, geralmente com a duração de uma semana e antecedendo a realização dos e-fólios ou do p-fólio, em que o professor ou o tutor interagem em fórum com os estudantes.

Sendo a comunicação assíncrona, isso significa que a resposta às questões, dúvidas ou outras intervenções publicadas pelos estudantes não é imediata, podendo variar entre algumas horas e um máximo de 48 horas (2 dias úteis).

5. Recursos

Bibliografia e outros recursos

Bibliografia Obrigatória:

Manual A: António Eduardo Martins, Albino Lopes (2012), Capital Intelectual e Gestão Estratégica de Recursos Humanos, Lisboa, Editora RH

Manual B: José Moleiro Martins (2010), Gestão do conhecimento, Lisboa: Edições Sílabo

6. Avaliação

Como vai ser a avaliação?

A avaliação assume o regime de avaliação contínua. Os estudantes que não possam seguir esta modalidade de avaliação podem optar pela realização de um Exame Final presencial.

A opção pelo regime de avaliação (contínua ou final) será feita pelo estudante até ao final **da 3ª semana letiva**, não podendo ser alterada no decurso do semestre.

Os estudantes que optem pela avaliação contínua disporão de um **Cartão de Aprendizagem**, pessoal, onde será creditada a avaliação que forem efetuando ao longo do semestre. O Cartão de Aprendizagem é um instrumento personalizado e cada estudante tem acesso apenas ao seu cartão.

Os estudantes que optem pela realização de um Exame Final terão acesso a todas as orientações dadas na plataforma e às Atividades Formativas disponibilizadas ao longo do percurso de aprendizagem, mas não aos instrumentos de avaliação utilizados no regime de avaliação contínua - *E-fólios e P-fólio*. Estes estarão disponíveis apenas para os estudantes que optem pela modalidade de avaliação contínua.

6.1. Cartão de Aprendizagem

Avaliação Contínua



Os estudantes que optarem pela avaliação contínua creditam no seu Cartão de Aprendizagem – CAP – as classificações que obtiveram com a realização de vários trabalhos ao longo do semestre e a classificação obtida numa prova presencial, no final do semestre.

Ao longo do semestre ser-lhes-á proposto que elaborem pequenos trabalhos, designados **e-fólios**. A realização do conjunto dos e-fólios poderá levar à creditação do seu cartão (CAP) de um máximo de 8 valores.

À classificação obtida nos **e-fólios** juntam-se os valores obtidos na prova presencial, designada **p-fólio**, tendo esta a duração máxima de 90min. Esta prova, **p-fólio**, terá a cotação global de 12 valores.

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada **e-fólio** e no **p-fólio**.

Um **e-fólio** é um pequeno documento digital elaborado de forma pessoal e incidindo sobre uma secção dos temas trabalhados.

O **p-fólio** consiste num documento escrito a realizar presencialmente, que complementa os **e-fólios** realizados electronicamente.

As indicações para a realização quer dos **e-fólios**, quer do **p-fólio** serão fornecidas no decurso das actividades letivas.

A aprovação na Unidade Curricular implica que o estudante obtenha um mínimo de 4 valores no conjunto dos **e-fólios** e um mínimo de 6 valores no **p-fólio**.

6.2. Calendário de avaliação contínua

Calendário de avaliação contínua

	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro
E-fólio A [4 valores]				
Data da especificação do trabalho a realizar no E-fólio A e dos respetivos critérios de avaliação		Data: [14 de novembro]		
Envio do <i>E-fólio A</i> ao professor		Data: [20 de novembro]		
Indicação da classificação do <i>E-fólio A</i>			Data: [16 de dezembro]	
E-fólio B [4 valores]				
Data da especificação do trabalho a realizar no E-fólio B e dos respetivos critérios de avaliação				Data: [02 de janeiro]
Envio do <i>E-fólio B</i> ao professor				Data: [08 de janeiro]
Indicação da classificação do <i>E-fólio B</i>				Data: [20 de janeiro]
P-fólio 12 valores				
Realização presencial				Data: Verificar a data e hora no portal da Universidade Aberta (UAB)

6.3. Exame

Opção pelo Exame

O Exame Final traduz-se numa única prova escrita realizada presencialmente e classificada numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

Esta prova tem um carácter somativo, reportando-se à totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular e é realizada no final do semestre lectivo, tendo a duração de 2h e 30min.

O estudante que optar pela modalidade de exame final, terá de obter neste um mínimo de 10 valores.

Deve verificar a data e hora no portal da Universidade Aberta (UAB)

7. Plano de Trabalho

Calendário e plano de trabalho

Este *Plano* apresenta a previsão da distribuição temporal das várias **Temáticas** de estudo, das atividades e respectivas orientações de trabalho, de modo a que possa planear, organizar e desenvolver o seu estudo. Esta informação é complementada por orientações que deverá consultar com regularidade nesta *Sala de Aula Virtual*.

Apresenta-se o exemplo de um possível Plano de Trabalho, distribuído pelos diversos meses.

7.1. Primeiro mês

Mês 1		
	[Outubro]	O que se espera do estudante
	1ª Semana [02 a 08 de outubro]	Ler o PUC e se for preciso colocar questões no fórum de Dúvidas. Comece por consultar as indicações dadas na sala de aula virtual Tópico 1: Introdução à gestão do conhecimento Ler as páginas 25 a 88 (manual A). Participar no fórum de discussão do tópico.
	2ª Semana [09 a 15 de outubro]	Tópico 1: Introdução à gestão do conhecimento Ler as páginas 25 a 88 (manual A). Participar no fórum de discussão do tópico.
	3ª Semana [16 a 22 de outubro]	Indique ao professor até final desta 3ª semana a sua opção de avaliação: Avaliação Contínua ou Exame Final. Para isso, responda ao questionário "Decisão sobre a Avaliação", no espaço desta sala de aula virtual. Tópico 2: Gestão do conhecimento e mudança organizacional Ler as páginas 29 a 55 (manual B). Participar no fórum de discussão do tópico.
	4ª Semana [23 a 29 de outubro]	Tópico 2: Gestão do conhecimento e mudança organizacional Ler as páginas 29 a 55 (manual B). Participar no fórum de discussão do tópico.

7.2. Segundo mês

		Mês 2
	[Novembro]	O que se espera do estudante
	1ª Semana [30 de outubro a 05 de novembro]	Tópico 3: Transferência de conhecimento Ler as páginas 59 a 113 (manual B). Participar no fórum de discussão do tópico.
	2ª Semana [06 a 12 de novembro]	Tópico 3: Transferência de conhecimento Ler as páginas 59 a 113 (manual B). Participar no fórum de discussão do tópico.
	3ª Semana [13 a 19 de novembro]	E-fólio A E-fólio A - enunciado em 14 de novembro. Entrega a 20 de novembro.
	4ª Semana [20 a 26 de novembro]	Tópico 4: Gestão do conhecimento - Um caso de aplicação Ler as páginas 95 a 138 (manual A). Participar no fórum de discussão do tópico.

7.3. Terceiro mês

Mês 3		
	[Dezembro]	O que se espera do estudante
	1ª Semana [27 de novembro a 03 de dezembro]	Tópico 4: Gestão do conhecimento - Um caso de aplicação Ler as páginas 95 a 138 (manual A). Participar no fórum de discussão do tópico.
	2ª Semana [04 a 10 de dezembro]	Tópico 5: Tópicos de gestão do conhecimento Ler as páginas 151 a 186 (manual A). Participar no fórum de discussão do tópico.
	3ª Semana [11 a 17 de dezembro]	Tópico 5: Tópicos de gestão do conhecimento Ler as páginas 151 a 186 (manual A). Participar no fórum de discussão do tópico.
	4ª Semana [18 de dezembro a 01 de janeiro]	Interrupção das actividades. Aconselha-se cada um a continuar o estudo e as revisões.

7.4. Quarto mês

		Mês 4
	[Janeiro]	O que se espera do estudante
	1ª Semana [02 a 07 de janeiro]	E-fólio B E-fólio B - enunciado em 02 de janeiro. Entrega a 08 de janeiro.
	2ª Semana [08 a 14 de janeiro]	Tópico 6: Teoria das organizações e gestão do conhecimento Participar no fórum de discussão do tópico.