

# Introdução aos Sistemas Integrados de Gestão de Bibliotecas

(Integrated Library Systems – ILS)  
(Library Management Systems – LMS)

## A Implementação de um ILS

# Racional

Implementação inclui todas as actividades após a decisão de automatizar a biblioteca e a aprovação do plano para esse fim. Assim, vamos focar-nos nessas actividades, na interacção com os componentes de um ILS e a forma como afectam toda a biblioteca.

# Sumário

- Que estratégias de implementação?
- O que é a conversão de dados?
- Qual a importância de alocar recursos?
- Que factores considerar na compra de hardware?
- Importância do calendário?
- Qual é o impacto do ILS na biblioteca, staff e utilizadors?
- Quais são as dificuldades na implementação do ILS?

# Implementação e integração

Após a compra do sistema, há que torná-lo operacional. Antes da compra há que definir as estratégias de implementação. Estas incluem alocar recursos, atribuir responsabilidades, definir calendários, desenvolver critérios de avaliação para medir progressos e tornar possível alterações se necessário. Inclui também formação ao staff e conversão de dados. Questões como onde, como e quando devem ser respondidas. A implementação deve estar alinhada com o plano estratégico preparado para o projecto.

# Implementação e integração

## Categoria - Questões

- **Gestão** – Como vão ser geridos os componentes do ILS (Hardware, Software, Dados, Rede, Staff, Utilizadores)?
- **Hardware** – Quem configura e mantém o hardware? E a Rede?
- **Software** – Como utiliza o software? Vai customizá-lo?
- **Dados** – Vão ser convertidos os ficheiros em papel para ficheiros digitais?
- **Formação** – Como vai ser formado o staff? Como será envolvido o staff? Como vão ser formados os utilizadores?
- **Actividades Promocionais** – Como se vão dar a conhecer o catálogo e outros serviços ao staff?
- **Outras** – O que mais deve ser, adicionalmente, feito?

# Conversão de dados

Caso se opte por fazer com recursos próprios, deve ser desenvolvida uma estratégia para a conversão de dados. Tem de ser realizado um inventário a fim de garantir que dados relativos a elementos perdidos/destruídos e que já não constam da biblioteca não sejam incluídos na base de dados. Após o inventário há que definir uma data para a conversão dos dados. Com base no período permitido para a conversão, pode-se calcular a necessidade de recursos (pessoas e máquinas) necessários ao processo.

# Alocação de Recursos

- O termo recurso inclui o *hardware*, a rede, os dados, o staff, etc. O desenho da rede tem de ser designado, identificando cada ponto de serviço e colocando o necessário *hardware* em lugar. Por exemplo, deve existir um computador no local do controlo de circulação. O mesmo é verdade para a catalogação, controlo de periódicos, referências, etc. Para cada serviço oferecido deve existir um computador disponível. Em alguns casos essas funções poderão partilhar *hardware*. Também a localização dos servidores deve ser pensada, pela especificidade. Serviços partilhados, como impressoras, scanning podem ser feitos na rede local ou num centro de serviços comum.

# Calendário

- Um calendário de actividades é igualmente necessário para que se possa terminar o plano de implementação. Um plano de acção ajudará a estabelecer o período temporal para o projecto.

# Orçamentação

- Implementar um ILS exige de forma recorrente fundos para formação, manutenção de *hardware* e *software*, dispositivos de RFID, tapes de backup, etc. Estes custos devem ser orçamentados anualmente.

# Impacto do ILS na biblioteca?

- A biblioteca automatiza para melhorar a eficiência. O ILS ajuda a alcançar esse objectivo criando e registando informação bibliográfica em formato electrónico que permite fácil processamento e registo de todos os items ao longo do tempo de vida útil dos mesmos. A integração minimiza o erro humano provocado por múltiplas entradas de um título para vários usos. O ILS garante não duplicação de dados.

# Impacto do ILS na biblioteca?

- Bibliotecas com ILS beneficiam mais do sistema quando se juntam em rede porque podem compartilhar os recursos de outras bibliotecas. Os OPACs das bibliotecas participantes podem ser tornadas pesquisáveis de qualquer membro da rede.

# Impacto do ILS no staff?

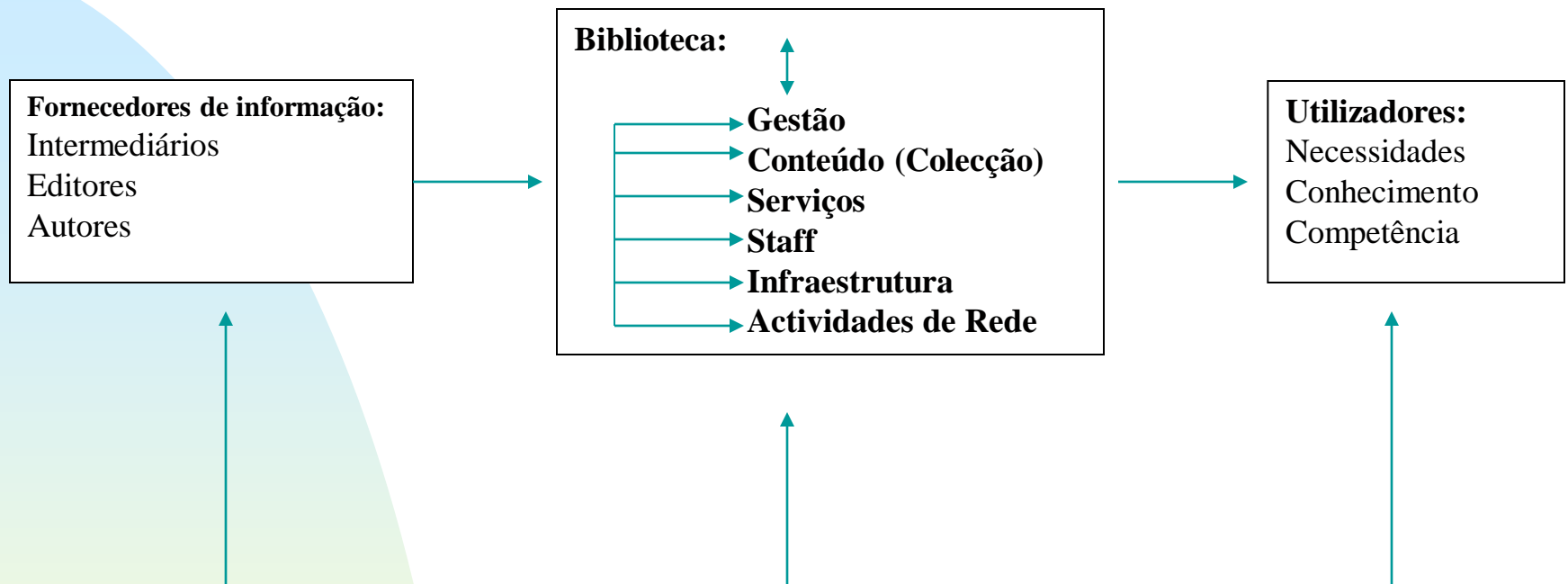
- Funcionários da Biblioteca que tenham sido preparados para a automatização geralmente não têm problemas de adaptação ao novo sistema. Os que não tiverem preparação podem deparar-se com problemas de ordem tecnológica e emocional. No final, muito poucos quererão reverter para o sistema manual, mesmo que tenham encontrado dificuldades iniciais. Todos os funcionários da Biblioteca (aquisição, catalogação, circulação, referenciação, ILL, reservas) beneficiam dos sistemas integrados de gestão da biblioteca.

# Impacto do ILS nos utilizadores?

- Os utilizadores geralmente preferem espaços com sistemas de gestão integrados. A maioria dos utilizadores terão literacia em TIC e estão preparados para a automatização. Irão gostar particularmente da capacidade de pesquisa, porque lhes permitirá uma melhor e mais eficiente capacidade que a pesquisa manual. Também irão gostar do web OPAC porque lhes permitirá fazer pesquisas a partir de casa ou outro local, sem necessidade de deslocação física à Biblioteca.

# Que dificuldades na implementação de ILS?

- Independentemente do nível de integração sistema, serão encontrados problemas similares.
  - ◆ Falta de preparação do staff para o projecto
  - ◆ Conversão de dados
  - ◆ Falta de recursos e *know-how*
  - ◆ Atrasos na implementação devidos a burocracia
- Para a implementação com sucesso do ILS todos os elementos chave devem estar previstos: suporte da administração, competências do staff, consideração pelos requisitos dos utilizadores, presença da infraestrutura (hardware, software, network), dados disponíveis, capacidade de gestão do projecto, interfaces para utilizador final.



## Interrelacionamento dos factores chave nas operações da Biblioteca