

Plano da Unidade Curricular

Sítio: [PlataformAbERTA](#)
Unidade curricular: Gestão de Recursos Humanos 2023 01
Livro: Plano da Unidade Curricular

Impresso por: António Martins
Data: Sexta, 9 Agosto 2024, 13:04

Descrição

Documento com o PUC desta unidade curricular.

Índice

PUC- Plano da Unidade Curricular

PUC

1. A Unidade Curricular

2. Competências

3. Roteiro

4. Metodologia

5. Recursos

6. Avaliação

6.1. Cartão de Aprendizagem

6.2. Calendário de avaliação contínua

6.3. Exame

7. Plano de Trabalho

7.1. Conteúdos_1

7.2. Avaliação_1

7.3. Conteúdos_2

7.4. Avaliação_2

PUC- Plano da Unidade Curricular

UNIDADE CURRICULAR 61019



GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Docente: António Eduardo Martins

Ano Letivo: 2023-2024

PUC

O que é o PUC?

O PUC constitui um documento que visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da unidade curricular a que se refere. É, por isso, um guião que requer uma leitura atenta e que lhe será útil ao longo de todo o percurso de aprendizagem.

Aqui encontrará informação sobre os temas a estudar, as competências a desenvolver, como se organiza o processo de aprendizagem, como utilizar e tirar partido do espaço virtual relativo a esta unidade curricular, o que se espera de si, como é avaliado, entre outros aspetos fundamentais para realizar da melhor forma este percurso.

1. A Unidade Curricular

Apresentação da Unidade Curricular

A presente unidade curricular visa capacitar os estudantes para assumirem funções em departamentos de gestão de recursos humanos de organizações públicas ou privadas.

Para o efeito supracitado, são abordados aspetos fulcrais da gestão de recursos humanos: o seu enquadramento (o sistema de relações laborais português, caracterização da função recursos humanos e da gestão de recursos humanos); a vertente psicossociológica da gestão de recursos humanos; a sua inserção na estratégia organizacional; análise e avaliação de funções; recrutamento e seleção; avaliação do desempenho; remuneração e benefícios complementares.

2. Competências

Competências a Desenvolver

Pretende-se que, após aprovação nesta unidade curricular, o estudante tenha adquirido capacidade para o seguinte:

- Analisar a gestão de pessoas à luz do seu quadro legal e histórico;
- Utilizar a vertente psicossociológica na vida quotidiana das organizações;
- Inserir a gestão de pessoas na estratégia organizacional;
- Elaborar documentos resultantes da análise de funções;
- Recrutar e seleccionar pessoas;
- Avaliar o desempenho de trabalhadores;
- Remunerar e atribuir benefícios a trabalhadores.

3. Roteiro

Roteiro de conteúdos a trabalhar

Nesta unidade curricular serão trabalhadas as seguintes temáticas do manual adotado:

Capítulo 1 – O sistema de relações laborais português.

Capítulo 2 – A função recursos humanos e a gestão de recursos humanos.

Capítulo 3 – Motivação.

Capítulo 4 – Liderança e inteligência emocional.

Capítulo 5 – Poder, conflito e negociação.

Capítulo 6 – A estratégia para os recursos humanos.

Capítulo 7 – Análise e descrição de funções.

Capítulo 8 – Recrutamento, seleção, acolhimento e socialização.

Capítulo 9 – Remuneração e benefícios complementares.

Entre as entradas relevantes do *Dicionário de Gestão de Recursos Humanos*, é de notar o seguinte: (i) a maior parte delas já consta do manual adotado e, assim sendo, não constituem um acréscimo de conteúdos letivos; (ii) algumas são acréscimos ao conteúdo do manual adotado (por exemplo: Balanço social; Rotatividade da força de trabalho); (iii) outras representam um desenvolvimento de conteúdos já tratados - insuficientemente - no manual adotado (por exemplo: Poder).

4. Metodologia

Como vamos trabalhar?

Haverá seis **fóruns**, correspondendo cada um deles a um, dois ou três temas do manual (ver ROTEIRO). Estes fóruns possibilitarão um debate profícuo entre os estudantes relativamente a cada um dos temas em apreço. Nestes fóruns, o professor apenas intervirá a título supletivo.

Sugestão para dinamizar estes fóruns: utilizar os exercícios e os casos de estudo que constam dos capítulos do manual adotado.

Haverá dois momentos de avaliação (*e-fólios*), destinados aos estudantes em avaliação contínua:

- O primeiro (*e-fólio A*), abrangerá o conteúdo temático dos capítulos 1, 2, 3, 4 e 5;
- O segundo (*e-fólio B*), abrangerá o conteúdo temático dos capítulos 6, 7, 8 e 9.

Considerando que há estudantes cuja nacionalidade não é a portuguesa, as perguntas relacionadas com o *capítulo 1 – O sistema de relações laborais português* têm sempre como alternativa – aberta a todos os estudantes - perguntas relacionadas com o *capítulo 5 - Poder, conflito e negociação*. Salientamos que é desnecessário o estudante expressar antecipadamente a sua opção, e que não tem de ficar vinculado a opções anteriores (por exemplo: o facto de ter respondido a uma pergunta sobre o capítulo 1, no *e-fólio A*, não o obriga a responder a perguntas sobre o capítulo 1 no *e-fólio global* ou no *exame online*).

O *e-fólio A* terá a cotação de 5,0 valores. O *e-fólio B* terá a cotação de 3,0 valores. Para a realização do *e-fólio A* os estudantes disporão de 14 dias. Para a realização do *e-fólio B* os estudantes disporão de 11 dias.

Imediatamente antes de cada *e-fólio* haverá uma **atividade formativa**. Esta abrangerá os mesmos capítulos que serão abrangidos pelo correspondente *e-fólio* e terá a mesma estrutura. Durante este período os estudantes terão também a possibilidade de dialogarem com o professor a fim de esclarecerem dúvidas residuais.

DE ACORDO COM AS NORMAS DA UNIVERSIDADE ABERTA, após o final do semestre a que a unidade curricular pertence encerrar-se-á o período de apoio aos estudantes. Assim sendo, todos os esclarecimentos deverão ser solicitados até à data de encerramento do semestre.

DE ACORDO COM AS NORMAS DA UNIVERSIDADE ABERTA, A TUTORIA É EFETUADA NA PLATAFORMA MOODLE, NÃO SENDO EFETUADA QUALQUER TUTORIA POR VIA DE CORREIO ELECTRÓNICO.

A unidade curricular encerrar-se-á com um **exame online** (*e-fólio global*) com a duração de 90 minutos. Este *e-fólio global* será constituído por 7 perguntas de desenvolvimento (espaço máximo de resposta: para as seis primeiras perguntas, 8 linhas; para a última pergunta, 12 linhas).

5. Recursos

Bibliografia e outros recursos

Bibliografia Obrigatória:

- Silva, Victor Paulo Gomes & Reis, Felipa Lopes, *Capital Humano – temas para uma boa gestão das organizações*, 2ª edição, Lisboa, Edições Sílabo;
- Silva, Victor Paulo Gomes, *Dicionário de Gestão de Recursos Humanos*, Lisboa, Edições Sílabo;
- Lopes, Albino, *Fundamentos da Gestão de Pessoas*, Lisboa Edições Sílabo.

Bibliografia Complementar:

- Lira, Miguel & Silva, Victor (2015), “Motivação intrínseca vs. Motivação extrínseca: a aplicação da escala WPI no contexto do setor público português”, *Revista de Gestão, Finanças e Contabilidade* (revista da Universidade do Estado da Bahia – Brasil), volume 5, nº 4, pp. 171-195 (acessível através da *Internet*).
- Silva, Victor Paulo Gomes (março-abril 2017), “A persistência da flexibilidade laboral”, *RHmagazine*, volume 109, pp. 30-32 (disponível no Tópico 5 desta unidade curricular).

6. Avaliação

Como vai ser a avaliação?

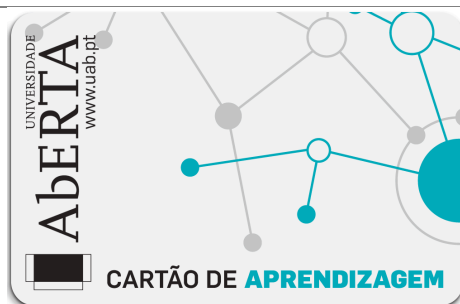
A avaliação assume-se *a priori* como contínua. Os estudantes que não puderem seguir esta modalidade de avaliação realizarão um Exame Final *online*.

A opção pelo regime de avaliação (contínua ou final) será feita pelo estudante aproximadamente até ao final **da 3ª semana letiva** (haverá informação concreta), não podendo ser alterada no decurso do semestre.

Os estudantes que optarem pela avaliação contínua disporão de um **Cartão de Aprendizagem**, pessoal, onde será creditada a avaliação que forem efetuando ao longo do semestre. O Cartão de Aprendizagem é um instrumento personalizado e cada estudante tem acesso apenas ao seu cartão.

Os estudantes que optarem pela realização de um Exame Final terão acesso a todas as orientações dadas na plataforma e às Atividades Formativas disponibilizadas ao longo do percurso de aprendizagem, mas não aos instrumentos de avaliação utilizados no regime de avaliação contínua - *E-fólios* e *E-fólio global*. Estes estarão disponíveis apenas para os estudantes que optarem pela modalidade de avaliação contínua.

6.1. Cartão de Aprendizagem



Os estudantes que optarem pela avaliação contínua creditarão no seu Cartão de Aprendizagem – CAP – as classificações que obtiverem com a realização de dois trabalhos ao longo do semestre e a classificação obtida numa *prova online*, no final do semestre.

Assim sendo, ao longo do semestre ser-lhes-á proposto que elaborem dois pequenos trabalhos, designados *e-fólios*. Um *e-fólio* é um pequeno documento digital elaborado de forma pessoal e incidindo sobre uma secção dos temas trabalhados.

Os *e-fólios* terão a mesma estrutura das correspondentes atividades formativas.

A realização do conjunto dos *e-fólios* poderá levar à creditação do seu cartão (CAP) de um máximo de 8 valores.

NOTA: O estudante tem direito à creditação da totalidade dos *e-fólios* efetuados no ano letivo anterior (não há creditações só de um *e-fólio*), o que o dispensa de efetuar os *e-fólios* no presente ano letivo, sendo que tal creditação tem de ser solicitada no Fórum do PUC até à data de início do *e-fólio A*.

À classificação obtida nos *e-fólios* juntar-se-ão os valores obtidos numa prova final *online*, designada *e-fólio global*, tendo esta a duração máxima de 90 minutos. O *e-fólio global* consiste num documento escrito a realizar *online*, reportando-se à totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular, que complementa os *e-fólios* parciais.

Os *e-fólios globais* serão constituídos por 7 perguntas de desenvolvimento (espaço máximo de resposta: 8 linhas, para as primeiras seis perguntas; 12 linhas, para a última pergunta).

Esta prova (*e-fólio global*) terá a cotação global de 12 valores.

NOTA 1: É desejável a consulta da *Constituição da República Portuguesa* e do *Código do Trabalho* (aspeto que interessa a todos os que optem por responder à(s) pergunta(s) sobre o conteúdo do capítulo 1).

No sistema de avaliação contínua, a classificação final na unidade curricular corresponde ao somatório das classificações obtidas em cada *e-fólio* parcial e no *e-fólio global*.

A aprovação na unidade curricular implica que o estudante obtenha um mínimo de 3,50 valores no conjunto dos *e-fólios* parciais (ou seja, por arredondamento 4 valores, condição necessária para comparecer ao *e-fólio global*) e um mínimo de 5,50 valores no *e-fólio global* (ou seja, por arredondamento 6 valores).

O docente não responderá a perguntas dos seguintes tipos sobre a avaliação final:

- "Que capítulos serão abordados no *e-fólio global*?"
- "Para quando se prevê a publicação das classificações?"
- "Não é possível subir a minha classificação?"

6.2. Calendário de avaliação contínua

Calendário de avaliação contínua

O enunciado do *e-fólio* A [5 valores] será disponibilizado em 24 de outubro e terá de ser devolvido ao professor até 06 de novembro. A classificação será comunicada aos estudantes até 18 de dezembro.

O enunciado do *e-fólio* B [3 valores] será disponibilizado em 02 de janeiro e terá de ser devolvido ao professor até 12 de janeiro. A classificação será comunicada aos estudantes até 22 de janeiro.

O *p-fólio* [12 valores] será **realizado online**, na data marcada pelos serviços administrativos da Universidade Aberta.

6.3. Exame

Opção pelo Exame

O Exame Final traduz-se numa única prova escrita *realizada online* e classificada numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores.

Esta prova tem um carácter sumativo, reportando-se à totalidade dos conteúdos abordados na unidade curricular e será realizada no final do semestre letivo, *tendo a duração de 120 minutos*.

Esta prova será constituída por 9 perguntas de desenvolvimento (espaço máximo de resposta: para as sete primeiras perguntas, 8 linhas; para as duas últimas perguntas, 12 linhas).

NOTA 1: É desejável a consulta da *Constituição da República Portuguesa* e do *Código do Trabalho* (aspeto que interessa a todos os que optem por responder à(s) pergunta(s) sobre o conteúdo do capítulo 1).

O estudante que optar pela modalidade de exame final, terá de obter neste um mínimo de 9,50 valores (por arredondamento, 10 valores).

O docente não responderá a perguntas dos seguintes tipos sobre a avaliação final:

- "Que capítulos serão abordados no exame?"
- "Para quando se prevê a publicação das classificações?"
- "Não é possível subir a minha classificação?"

7. Plano de Trabalho

Calendário e plano de trabalho

Este *Plano* apresenta a previsão da distribuição temporal dos vários temas de estudo, das atividades e respetivas orientações de trabalho, de modo a que possa planear, organizar e efetuar o seu estudo. Esta informação é complementada por orientações que deverá consultar com regularidade nesta *Sala de Aula Virtual*.

7.1. Conteúdos_1

	[Outubro]	O que se espera do estudante
		<p data-bbox="836 387 932 409">1ª semana</p> <p data-bbox="831 445 936 468">[02 a 08.10]</p> <p data-bbox="737 501 1024 584">Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos dos capítulos 1 e 2.</p> <p data-bbox="836 620 932 642">2ª semana</p> <p data-bbox="831 678 936 701">[09 a 15.10]</p> <p data-bbox="737 734 1024 853">Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos da Parte 2 - Aspetos psicossociológicos.</p>

7.2. Avaliação_1

--

	[Outubro-Novembro] O que se espera do estudante
	<p data-bbox="826 439 938 465">3ª semana</p> <p data-bbox="820 497 944 524">[16 a 22.10]</p> <p data-bbox="735 551 951 607">Resolução da primeira atividade formativa.</p> <p data-bbox="735 638 1027 792">Fórum moderado pelo professor, destinado ao esclarecimento de dúvidas residuais relativas aos capítulos 1 a 5.</p> <p data-bbox="735 824 1027 1041">Indique ao professor a sua opção de avaliação: Avaliação Contínua ou Exame Final. Para isso, responda ao questionário "Decisão sobre a Avaliação", no espaço desta sala de aula virtual.</p> <p data-bbox="802 1072 963 1099">4ª - 5ª semanas</p> <p data-bbox="807 1131 959 1158">[23.10 a 05.11]</p> <p data-bbox="735 1189 1027 1245">E-fólio A, abrangendo os capítulos 1, 2, 3, 4 e 5.</p>

7.3. Conteúdos_2

--

	[Novembro-Dezembro]	O que se espera do estudante
		<p style="text-align: center;">6ª semana</p> <p style="text-align: center;">[06 a 12.11]</p> <p>Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos do capítulo 6.</p> <p style="text-align: center;">7ª semana</p> <p style="text-align: center;">[13 a 19.11]</p> <p>Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos do capítulo 7.</p> <p style="text-align: center;">8ª semana</p> <p style="text-align: center;">[20 a 26.11]</p> <p>Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos do capítulo 8.</p> <p style="text-align: center;">9ª - 10ª semanas</p> <p style="text-align: center;">[27.11 a 10.12]</p> <p>Estudo e debate entre estudantes relativamente aos conteúdos do capítulo 9.</p>

7.4. Avaliação_2

	[Dezembro-Janeiro]	O que se espera do estudante
		<p data-bbox="826 421 928 443">11ª semana</p> <p data-bbox="826 477 928 499">[11 a 17.12]</p> <p data-bbox="730 533 1008 589">Resolução da segunda atividade formativa.</p> <p data-bbox="730 622 1008 745">Fórum moderado pelo professor, destinado ao esclarecimento de dúvidas residuais relativas aos capítulos 6 a 9.</p> <p data-bbox="798 779 957 801">12ª - 13ª semanas</p> <p data-bbox="826 835 928 857">[02 a 14.01]</p> <p data-bbox="730 891 944 947">E-fólio B, abrangendo os capítulos 6, 7, 8 e 9.</p>