

**Diretrizes
para o auto arquivo
de Recursos Educacionais
Abertos (REA)
no Repositório Aberto**

**Direção de Serviços de Documentação
2020**

Título | Diretrizes para o auto arquivo de Recursos Educacionais Abertos (REA) no Repositório Aberto

Autor | Direção de Serviços de Documentação

Editor | Universidade Aberta 2020

Produção | Serviços de Produção Digital

ISBN | 978-972-674-875-5

DOI | <https://doi.org/10.34627/9hta-zd10>

Este livro é editado sob a Creative Commum Licence, CC BY-NC 4.0.
De acordo com os seguintes termos: Atribuição - Uso Não-Comercial.



1. Introdução
 2. O Repositório Aberto
 3. A comunidade REA do Repositório Aberto
 4. Diretrizes para o preenchimento dos campos de metadados
 - 4.1. Autor (dc.contributor.author)
 - 4.2. Colaborador (dc.contributor)
 - 4.3. Título (dc.title)
 - 4.4. Data (dc.date.issued)
 - 4.5. Palavras-chave (dc.subject)
 - 4.6. Idioma (dc.language.iso)
 - 4.7. Resumo (dc.description.abstract)
 - 4.8. Acesso (dc.rights)
 - 4.9. Licença Creative Commons (dc.rights.uri)
 - 4.10. Citação (dc.identifier.citation)
 - 4.11. Descrição (dc.description)
 - 4.12. Tipo de Documento (dc.type)
 - 4.13. Identificadores (dc.identifier)
 - 4.14. Revisão por Pares (dc.peerreviewed)
 - 4.15. Estado da Publicação (dc.description.version)
 - 4.16. Projeto Financiado (dc.relation)
 - 4.17. Patrocinadores (dc.description.sponsorship)
 - 4.18. Afiliação (authorProfile.affiliation)
 - 4.19. Editor (dc.publisher)
 - 4.20. Versão do Editor (dc.relation.publisherversion)
 - 4.21. Contexto Educativo UAb: (dcterms.educationLevel)
 - 4.22. Objetivo Educacional (dcterms.instructionalMethod)
 - 4.23. Formato do Recurso (dc.format)
 - 4.24. Requisitos Técnicos (dc.relation.requires)
 - 4.25. Fonte da Publicação Anterior (dc.source)
 - 4.26. ODS (dc.subject.ods)
 5. Recomendações adicionais
 - 5.1. Formato dos ficheiros
 6. Metadados Repositório Aberto: Quadro Resumo
 7. Referências
-

1. Introdução

O presente manual tem como objetivo definir diretrizes e promover junto dos autores da Universidade Aberta, a adoção de boas práticas relativamente à disponibilização de conteúdos da tipologia Recursos Educacionais Abertos (REA) no Repositório Institucional da Universidade Aberta – Repositório Aberto.

A temática dos Recursos Educacionais Abertos é da maior relevância para a implementação de Práticas Educacionais Abertas.

Nem todos os recursos educacionais disponibilizados na web podem ser considerados REA. De acordo com a definição expressa pela UNESCO¹, REA são materiais de ensino, aprendizagem e investigação em qualquer suporte, disponíveis no domínio público ou divulgados sob licenças abertas, que permitem, sem necessidade de autorizações adicionais, o acesso, adaptação, reutilização e redistribuição de modo gratuito por terceiros, mediante poucas ou nenhuma restrição. Que documentos podem ser considerados:

- Cursos completos; módulos de cursos; materiais de apoio aos cursos; anotações das aulas; guias do estudante; artigos de investigação, livros didáticos, vídeos, áudios, imagem estática, jogos ou quaisquer outros objetos interativos, dramatizações, softwares ou aplicações, desde que utilizados para fins educativos e pedagógicos.
- Documentos disponibilizados sob uma Licença Aberta², que assegure:
 - a) A preservação do direito de atribuição de autoria³;
 - b) O licenciamento das obras derivadas sob a mesma licença que a obra original.

A utilização de padrões técnicos abertos melhora o acesso e o potencial de reutilização dos documentos.

¹ Declaração REA de Paris em 2012 – http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/HQ/CI/WPFD2009/Portuguese_Declaration.html.

² Modalidades de autorização de direito autoral ou de software que permite que terceiros possam, sem necessidade de autorização ou remuneração, usufruir dos direitos patrimoniais específicos (direito de cópia, criação de obras derivadas, publicação, distribuição) de determinado documento.

³ O direito de o autor ter o seu nome, pseudónimo ou sinal convencional vinculado e citado.

2. O Repositório Aberto

A sustentabilidade da missão e projeto para a educação aberta e em rede na Sociedade Digital, por parte da Universidade Aberta (UAb), tem na [Política Institucional de Acesso Aberto](#) um dos seus principais instrumentos para a concretização do acesso livre à literatura e produção científica.

O Repositório Aberto é o Repositório Institucional da Universidade Aberta e é o sistema de informação que permite a concretização das premissas definidas na estratégia institucional da Universidade Aberta, relacionada com o acesso aberto.

Criado com o objetivo de agrupar e promover o acesso ao conhecimento académico e científico produzido na Universidade Aberta, e ainda, assegurar a preservação a longo prazo da sua memória institucional, o Repositório Aberto existe desde 2008 e integra, o Portal [RCAAP – Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal](#) estando alojado no Serviço de Alojamento de Repositórios Institucionais – SARI deste Projeto. A manutenção do software e restante infraestrutura de suporte está a cargo da Fundação para a Computação Científica Nacional (FCCN). A administração do Repositório está a cargo da Direção de Serviços de Documentação da Universidade Aberta.

Implementado sobre a plataforma DSpace, o Repositório Aberto possibilita à Instituição, agrupar, organizar, descrever, distribuir e preservar os documentos, produzidos pelos seus autores em formato digital.

Adicionalmente possibilita:

- Promover a integração da produção científica da comunidade académica da UAb numa única plataforma;
 - Aumentar o impacto da produção científica da comunidade académica UAb nos meios académicos e de investigação;
 - Divulgar e permitir o livre acesso à produção científica desenvolvida pela comunidade académica da Universidade Aberta;
 - Partilhar o conhecimento científico e técnico alcançado, contribuindo para a geração de novos conhecimentos;
 - Promover a valorização da memória intelectual e cultural da Universidade Aberta;
 - Preservar em suporte digital a memória intelectual da Universidade Aberta;
 - Melhorar a monitorização, avaliação e gestão das atividades de investigação desenvolvidas pela comunidade académica da Universidade Aberta;
 - Ser um sustentáculo do Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente da Universidade Aberta.
-

Tendo como matriz fundacional o acesso aberto à informação, o Repositório Aberto da UAb estrutura-se em torno dos princípios do Acesso Aberto e das Práticas Educacionais Abertas.

Organizado em torno de comunidades temáticas, subdivididas em coleções, em função da tipologia dos documentos, o Repositório Aberto disponibiliza em acesso aberto, a produção científica dos autores UAb, a produção académica dos seus estudantes e recursos de aprendizagem agrupados na comunidade Recursos Educacionais Abertos – REA.

O acervo REA é constituído por conteúdos de tipologias diversas, publicados sob um processo de avaliação, com base em critérios de qualidade e de pertinência objetivos, adequadamente descritos e indexados para facilitar a recuperação da informação, a interoperabilidade e a utilização livre por um conjunto alargado de utilizadores.

Para que possam integrar a comunidade REA, do Repositório Aberto, os recursos depositados pelos autores em auto arquivo, deverão estar em conformidade com os padrões de descrição e formatação que permitam a interoperabilidade e a recuperação da informação na rede.

Cada comunidade temática tem um coordenador científico que valida os conteúdos depositados. As comunidades temáticas e os respetivos coordenadores científicos são validados pelo Conselho Científico da UAb.

3. A comunidade REA do Repositório Aberto

A comunidade RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS (REA) constituída no âmbito da arquitetura e dinâmica do Repositório Aberto foi criada em 2015 mediante proposta apresentada pela Direção de Serviços de Documentação ao Reitor da UAb, com o objetivo de centralizar, dar visibilidade e promover o acesso e a reutilização de recursos de informação da tipologia REA – Recursos Educacionais Abertos.

A comunidade constitui-se com documentos incluídos por via de depósito e da agregação de conteúdos.

1. Depósito:

- Recursos educativos produzidos pelos SPD - Serviços de Produção Digital da UAb
- Emissões do Arquivo Audiovisual UAb
- Periódicos UAb
- Documentos do Arquivo Audiovisual da UAb, identificados no processo de salvaguarda e preservação do acervo.

Acervo constituído pela produção audiovisual da Universidade Aberta bem como das instituições que a antecederam, desde meados dos anos 60 do século vinte. Os conteúdos disponibilizados como Recursos Educacionais Abertos através do Repositório Aberto, são, em função das suas características técnicas e pedagógicas, de grande relevância para este projeto. Para além dos conteúdos relacionados com a lecionação, os documentos têm um valor de fontes pois atestam práticas, ferramentas e métodos utilizados no ensino a distância em Portugal.

2. Agregação de conteúdos:

- Documentos depositados pelos autores UAb nas coleções “Recursos Educacionais” das comunidades temáticas.

4. Diretrizes para o preenchimento dos campos de metadados

4.1. Autor (dc.contributor.author)

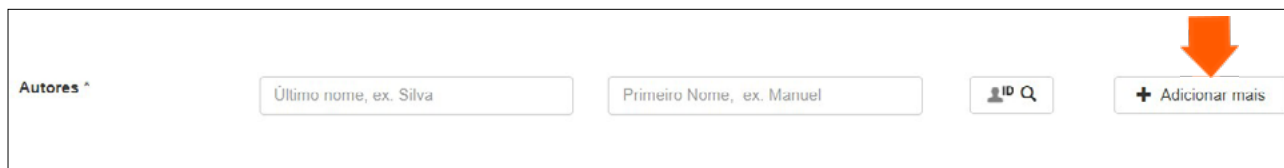
O autor pode ser uma pessoa física ou jurídica (entidade ou instituição).

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Todos os objetos digitais submetidos ao Repositório Aberto deverão obrigatoriamente possuir referência ao nome do(s) seu(s) autor(es).
- Caso o documento tenha mais do que um autor, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “Adicionar mais” (Autores) para cada nome a referenciar.



Autores *

Último nome, ex. Silva

Primeiro Nome, ex. Manuel

🔍

+ Adicionar mais

- Os depositantes deverão referenciar o(s) nome(s) do(s) autor(es) de forma uniformizada.
- A forma do nome do autor pode apresentar diversas modalidades, sendo que apenas pode vigorar uma única forma de nome para cada autor:
 - 1) Apelido na sua forma desenvolvida, sendo os restantes nomes abreviados
Silva, M. J. C.
 - 2) Apelido seguido do primeiro nome, ambos na sua forma desenvolvida
Silva, Maria Josefa Costa
 - 3) Considerar-se a omissão do primeiro nome próprio em benefício do segundo nome próprio ou de um único outro apelido em alternativa ao último:
Costa, Josefa
 - 4) Utilização do nome pelo qual o autor é já conhecido
Maria Josefa Costa Silva – entra como “Fina da Costa”

5) Se o autor for uma pessoa jurídica (entidade)

Universidade Aberta

- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Para efeito de controlo permanente da forma do nome de cada autor no Repositório, sugere-se a consulta do [índice de autores](#) do Repositório Aberto.
- No caso de autores exteriores à instituição, dever-se-á escolher a forma do nome que evidenciar um maior número de ocorrências.

4.2. Colaborador (dc.contributor)

Identificação do(s) colaborador(es) no desenvolvimento do documento.

Aplica-se a:

- Colaboração geral
- Editor científico
- Gestor de projeto
- Realizador
- Tecnólogo educativo

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir os dados no campo “**dc.contributor.author**”. A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.contributor**” (para os coordenadores, consultores, especialistas, entrevistadores, convidados ou autores secundários) ou “**dc.contributor.other**” (para os realizadores, tecnólogos educativos ou gestores de projeto).
-

- Incluir o(s) nome(s) do(s) colaborador(es) seguido da referência à função desempenhada. A função deverá estar entre parêntesis
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso o documento tenha mais do que um colaborador, o responsável pela submissão do objeto digital deverá seleccionar “**Adicionar mais**” (Autores) para cada nome a referenciar.

Autores *	<input type="text" value="Silva"/>	<input type="text" value="Manuel"/>	<input type="button" value="ID Q"/>	<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="+ Adicionar mais"/>
	<input type="text" value="Carvalho"/>	<input type="text" value="José (Realizador)"/>	<input type="button" value="ID Q"/>	
	<input type="text" value="Costa"/>	<input type="text" value="Carlos (Tecnólogo)"/>	<input type="button" value="ID Q"/>	
	<input type="text" value="Último nome, ex. Silva"/>	<input type="text" value="Primeiro Nome, ex. Manuel"/>	<input type="button" value="ID Q"/>	

4.3. Título (dc.title)

O título do documento.

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo não repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Todos os objetos digitais do Repositório Aberto devem obrigatoriamente possuir um título.
- Conforme referenciado no documento e de modo independente da norma de acordo ortográfico em vigor.
- Caso o documento não possua um título definido, o responsável pela submissão do objeto digital deverá definir um título que represente o recurso.
- Caso o documento possua um complemento do título (subtítulo), deverá ser utilizado dois pontos (:) para separar o título do complemento de título.
- Apenas a primeira letra do título deve ser em maiúscula. Excetua-se os casos dos nomes próprios, científicos e das siglas ou acrónimos.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso exista o mesmo título noutra língua, o responsável pela submissão do objeto digital deverá

selecionar '**Adicionar mais**' (Outros Títulos) e incluí-lo, tal como efetuado relativamente ao título principal.

- Para os casos de títulos noutras línguas, devem ser cumpridas as mesmas regras:
 - 1) Leitura: teoria e prática
 - 2) Reading: theory and practice

Introduza o título principal do registo.

Título *

Se necessário, indique o título alternativo ou tradução.

Outros Títulos



4.4. Data (dc.date.issued)

A data da publicação ou distribuição pública do documento.

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo não repetitivo

O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:

- Forneça a data da publicação ou distribuição pública. Caso não se aplique, deixe o mês e/ou o dia em branco e referencie apenas o ano.

Data *

Dia:

Mês: (Sem Mês)

Ano:

4.5. Palavras-chave (dc.subject)

Os assuntos que representam o conteúdo do documento.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- As palavras-chave devem ser introduzidas, uma por cada subcampo.
- A primeira letra de cada palavra-chave deve sempre escrita em maiúscula.
- Quando aplicável devem ser igualmente introduzidas palavras-chave noutra língua:
Elearning / Ensino superior / Distance education / Art and technology
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso necessite de mais campos o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar **“Adicionar mais”** (Palavras-chave) e continuar com a inclusão dos termos.
- Recomenda-se a consulta do índice de [assuntos](#) do Repositório Aberto.

4.6. Idioma (dc.language.iso)

A língua principal do documento.

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo não repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Escolher o idioma do documento a ser depositado, de acordo com a norma ISO 639-3.
 - Se a língua do documento não aparecer na lista deverá selecionar **“Outro”**.
 - Se ao conteúdo não se aplicar uma língua (por exemplo, uma imagem) seleccione **“N/A”**.
-

4.7. Resumo (dc.description.abstract)

O resumo no idioma principal do documento.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir o texto.
- Caso o documento tenha resumo em mais que um idioma, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar **“Adicionar mais”** (Resumo) para cada versão a referenciar.
- Utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

4.8. Acesso (dc.rights)

O tipo de acesso ao conteúdo face aos direitos patrimoniais do documento.

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo não repetitivo

Os autores dos documentos devem assegurar-se de que possuem autorização para depositar e disponibilizar os documentos no Repositório.

O direito de autor pertence sempre ao autor, exceto quando este o tenha transmitido ou cedido formal e explicitamente a terceiros, como é de um modo geral o caso das publicações em revistas científicas. As políticas dos editores divergem muito entre si e muitas vezes permitem o auto arquivo de uma cópia do documento em servidores institucionais, em repositórios científicos ou em páginas pessoais.

Caso os artigos a submeter ao Repositório já tenham sido publicados deverá o autor ver junto das editoras respetivas, que condições lhe foram impostas quando da aceitação dos seus artigos para publicação. A informação sobre as políticas de auto arquivo e de direito de autor está disponível através do SHERPA Project em <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>.

Revista:	Revista de Ciências da Computação [1] (ISSN: 1646-6330, ESSN: 2182-1801)
RoMEO:	This is a RoMEO green journal
Listado em:	DOAJ como revista de acesso aberto
Versão preprint do autor:	✓ O autor pode arquivar a versão preprint (i.e. antes do peer-review)
Versão postprint do autor:	✓ O autor pode arquivar a versão postprint (i.e. o rascunho final após o peer-review)
versão/PDF do editor:	✓ O autor pode arquivar a versão/PDF do editor

É utilizado um código de cores para informar sobre as permissões de cada título em relação ao arquivo em acesso aberto.

Cores RoMEO	Política de arquivo
Verde	Pode arquivar a versão preprint e postprint ou Versão/PDF do editor
Azul	Pode arquivar a versão postprint (i.e. o rascunho final após o peer-review) ou Versão/PDF do editor
Amarelo	Pode arquivar a versão preprint (i.e. antes do peer-review)
Branco	O arquivo não é suportado formalmente

[Mais sobre cores e restrições](#)

Se o autor desconhecer a política da editora ou não se lembrar que tipo de declaração assinou, pode solicitar autorização à editora para depositar o seu documento no Repositório Aberto – <http://www2.uab.pt/servicos/sd/formularios/autorizacaoEditora.php>.

O Repositório Aberto não exige exclusividade no depósito. O autor pode proceder em simultâneo à publicação da sua produção científica noutros repositórios.

4.9. Licença Creative Commons (dc.rights.uri)

A Licença *Creative Commons* concedida.

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo não repetitivo

Apenas os documentos disponibilizados com licenças abertas que possibilitam acesso gratuito, a cópia, distribuição, reutilização, produção de obra derivada, sem necessidade de solicitar a permissão do detentor do direito de autor podem ser considerados REA. [Mais sobre Licenças CC](#). No caso de trabalhos financiados pela FCT o uso da licença CC-BY é recomendado, mas torna-se obrigatório caso a publicação tenha tido Custos de Processamento da Publicação (CPP ou APC) suportados por verbas da FCT.

Licença Creative Commons	Sem Licença
	Sem Licença
	Atribuição (CC-BY)
	Atribuição, Sem Trabalhos Derivados (CC-BY-ND)
	Atribuição, Partilha nos Termos da Mesma Licença (CC-BY-SA)
	Atribuição, Uso Não Comercial (CC-BY-NC)
	Atribuição, Não Comercial, Sem Derivações (CC-BY-NC-ND)
Atribuição, Uso Não Comercial, Partilha nos Termos da Mesma Licença (CC-BY-NC-SA)	

4.10. Citação (dc.identifier.citation)

A referência bibliográfica do documento de acordo com determinada norma. Conjunto de elementos bibliográficos que identificam uma publicação ou parte dela.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo não repetitivo
- > Campo recomendado

A referenciação de acordo com uma norma bibliográfica permite a identificação inequívoca dos documentos.

Ao preencher este campo de metadados o autor potencia a referenciação correta e uniformizada dos seus documentos nas bibliografias, listas e citações bibliográficas efetuadas pelos outros autores.

Os elementos a utilizar na referência bibliográfica devem ser retirados do próprio documento, de preferência da página de título (para os documentos impressos).

4.11. Descrição (dc.description)

Elementos considerados relevantes para a descrição do documento os dados relativos ao evento no âmbito em que este foi produzido/apresentado, os requisitos técnicos para acesso ao conteúdo, o Formato do recurso, a Fonte da publicação anterior ou a Afiliação dos autores.

Caso necessite de referenciar e diferenciar descrições, o responsável pela submissão do objeto digital deverá clicar no botão “**Adicionar mais**” (Descrição) para cada descrição a efetuar.

Utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

4.12. Tipo de Documento (dc.type)

Tipologia do documento.

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo não repetitivo

O preenchimento deste metadado deverá obedecer às seguintes regras:

- Escolher a opção correspondente ao tipo do recurso a ser depositado.
- Selecionar “**Recurso Educacional**”.

Selecione o tipo do conteúdo que está a depositar.

Tipo

Recurso Educacional
Artigo
Dissertação de Licenciatura
Dissertação de Mestrado
Tese de Doutoramento
Livro
Parte ou capítulo de livro
Recensão
Documento de Conferência
Palestra
Working Paper
Preprint
Relatório
Anotação
Texto de Periódico
Patente
Outro
Dataset
Recurso Educacional

4.13. Identificadores (dc.identifier)

Códigos que permitem a identificação de objetos digitais de forma única e persistente no ambiente Web.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo

A indicar sempre que o documento tenha identificadores associados.

DOI

Identificadores

ISSN

ISSN

+ Adicionar mais

- ISSN
- Outro
- ISMN
- Documento Governamental
- URI
- ISBN

4.14. Revisão por Pares (dc. peerreviewed)

Indicação de que o documento foi revisto por pares especialistas (refereeing).

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo não repetitivo

4.15. Estado da Publicação (dc.description.version)

O estado de publicação da versão depositada.

Características:

- > Campo obrigatório
- > Campo não repetitivo

Indique o estado atual da publicação

Estado da Publicação *

Selecione o estado

- Selecione o estado
- N/A
- Publicado
- Aceite para publicação
- Submetido para publicação
- Não publicado
- Atualização

4.16. Projeto Financiados (dc.relation)

Requisito dos financiadores. A referenciar nos casos em que a publicação tenha resultado de projeto(s) financiado(s) (Comissão Europeia (FP7, H2020, ERC), Fundação para a Ciência e Tecnologia ou Wellcome Trust). [Informação adicional](#)

Características:

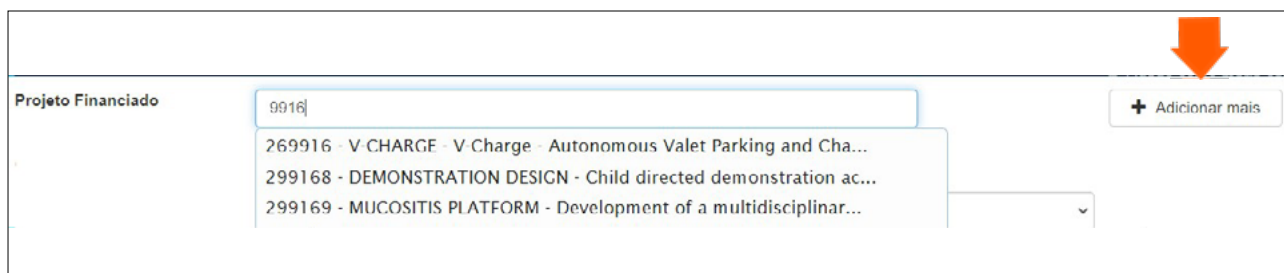
- Campo não obrigatório
- Campo repetitivo
- Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- O campo deverá ser preenchido sempre que o documento depositado estiver relacionado com algum projeto financiado.
- Para identificar o(s) projeto(s) insira um dos seus elementos identificativos (número, nome, acrónimo ou referência) e selecione da lista que lhe é apresentada.
- No formulário de depósito, o autor deverá procurar e selecionar o projeto ou a bolsa.
 - Pode efetuar a pesquisa colocando pelo menos 4 caracteres para obter resultados. São sugeridos todos os resultados que possuam os caracteres indicados.
 - Pode pesquisar por identificador de projeto, referência, nome e acrónimo. Como indicado no texto descritivo, estão incluídos na pesquisa os projetos de vários financiadores. O autor

deverá selecionar a opção que corresponde ao projeto ou bolsa respetivo.

- Caso necessite de mais campos o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “Adicionar mais” (Projeto Financiado) para cada projeto a referenciar.



The screenshot shows a web form with the label 'Projeto Financiado'. A text input field contains the value '9916'. Below it, a dropdown menu is open, displaying three options: '269916 - V CHARGE - V Charge - Autonomous Valet Parking and Cha...', '299168 - DEMONSTRATION DESIGN - Child directed demonstration ac...', and '299169 - MUCOSITIS PLATFORM - Development of a multidisciplinary...'. To the right of the dropdown is a button labeled '+ Adicionar mais'. An orange arrow points down to the 'Adicionar mais' button.

4.17. Patrocinadores (dc.description.sponsorship)

O nome do(s) patrocinador(es).

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo não repetitivo
- > Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Quando o documento tiver sido objeto de patrocínio, o autor deverá referenciar o(s) patrocinador(es) associados à produção do documento.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

4.18. Afiliação (authorProfile.affiliation)

Referência ao nome da(s) instituição(ões) e/ou unidade(s) à(s) qual(ais) o autor do recurso está vinculado.

Características:

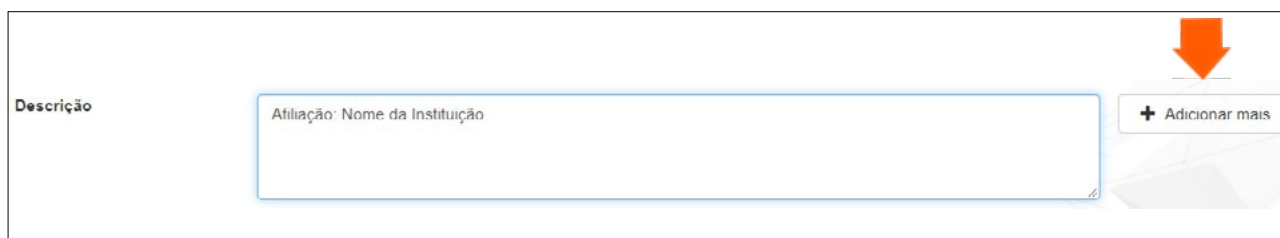
- > Campo não obrigatório

- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
- Inserir o nome da Instituição a que o autor está vinculado.
- Iniciar o preenchimento do campo com a palavra “**Afiliação**” seguida do nome da instituição.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso o documento tenha autores de diferentes instituições, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” (Descrição) para cada instituição a referenciar.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**authorProfile.affiliation**”.



Descrição

Afiliação: Nome da Instituição

+ Adicionar mais

Exemplos:

Afiliação única: Universidade Aberta

Duas ou mais afiliações: Universidade Aberta
Universidade de Lisboa
Universidade de Coimbra
(...)

4.19. Editor (dc.publisher)

O nome do Editor responsável pela publicação do documento depositado.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo não repetitivo

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir o nome do Editor que publicou o documento.
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

4.20. Versão do Editor (dc.relation.publisherversion)

Link para a versão do documento publicada pelo editor.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo não repetitivo
- > Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Introduza o endereço eletrónico da versão do artigo, publicado pela editora.

4.21. Contexto Educativo UAb: (dcterms.educationLevel)

O contexto educativo UAb no qual o recurso se insere.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir a ligação web da página da Unidade Curricular ou do Curso no qual o recurso se integra ou com o qual está relacionado.
- Caso o documento se insira em diferentes Unidades Curriculares ou Cursos, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” para adicionar a ligação a cada Unidade Curricular ou Curso a referenciar.



Contexto Educativo UAb [+ Adicionar mais](#)

4.22. Objetivo Educacional (dcterm:instructionalMethod)

O(s) objetivo(s) educacional(ais) ou de aprendizagem do recurso.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir a informação relativa ao comportamento pretendido em contexto de ensino-aprendizagem.
- Sugere-se a utilização da Taxonomia de Bloom (ver também a revisão proposta por Anderson e Krathwohl, 2001).
- Caso o documento tenha objetivos educacionais diferenciados, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” para cada objetivo educacional a referenciar.
- Utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.

Objetivo Educacional


[+ Adicionar mais](#)

4.23. Formato do Recurso (dc.format)

Formato do recurso depositado.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo recomendado
- > Campo não repetitivo

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
 - Iniciar o preenchimento do campo com: “**Formato do Recurso**”
- Deverá ser referenciado o suporte e o formato
- Não usar pontuação no final do preenchimento do campo.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.format**”.

Descrição


[+ Adicionar mais](#)

Exemplos:

Vídeo, Áudio, Texto, Imagem fixa

4.24. Requisitos Técnicos (dc.relation.requires)

Requisitos técnicos necessários para a visualização do documento.


Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
- Inserir a informação relativa aos programas, plug-ins, softwares ou versões de navegadores necessários para o download, a visualização e/ou uso do recurso.
 - Iniciar o preenchimento do campo com: “**Requisitos Técnicos**”
- Caso o documento tenha múltiplos requisitos, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” (Descrição) para cada requisito a referenciar.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.relation.requires**”.



Descrição

Requisitos técnicos:

+ Adicionar mais

4.25. Fonte da Publicação Anterior (dc.source)

Relação com outros recursos.

Características:

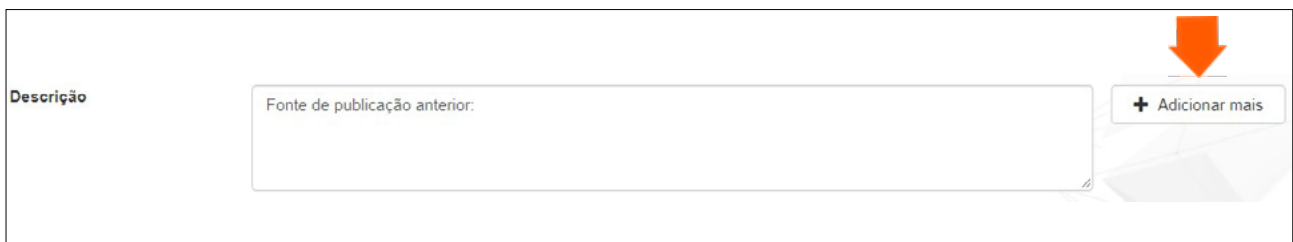
- > Campo não obrigatório

- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

Campo não existente nos formulários de depósito em auto arquivo.

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Inserir os dados no campo “**Descrição**”.
- Inserir a referência relativa ao recurso fonte.
- Iniciar o preenchimento do campo com: “**Fonte da Publicação Anterior**”
- Não utilizar pontuação no final do preenchimento do campo.
- Caso se pretenda referenciar várias fontes, o responsável pela submissão do objeto digital deverá selecionar “**Adicionar mais**” (Descrição) para cada documento a referenciar.
- A informação é recuperada em edição de metadados através do campo “**dc.source**”.



Descrição

Fonte de publicação anterior:

+ Adicionar mais

4.26. ODS (dc.subject.ods)

Identificação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Características:

- > Campo não obrigatório
- > Campo repetitivo
- > Campo recomendado

O preenchimento do campo de metadados deverá obedecer às seguintes regras:

- Os ODS são introduzidos, um por cada subcampo.
- Escolher o ODS de entre a lista acessível no formulário de depósito.

- Caso o documento se identifique com mais do que um ODS, o autor deverá seleccionar “**Adicionar mais**” (ODS) para cada novo ODS a referenciar.

ODS	<input type="text"/>	 + Adicionar mais
	Assuntos	

5. Recomendações adicionais

5.1. Formato dos ficheiros

Para que a reutilização livre dos conteúdos não esteja condicionada pelo formato de ficheiro em que os mesmos foram construídos, recomenda-se a utilização de formatos que permitam a abertura técnica e não em software proprietário.

Recomenda-se a utilização dos seguintes formatos:

TIPO DE DOCUMENTO	ACRÓNIMO DO FORMATO
DOCUMENTO DE TEXTO	PDF/A
	RTF
DADOS CIENTÍFICOS	CSV
	XML
	ODS
	JSON
	RDF
	TXT
VÍDEO	MPEG-4 (até 685 MB)
ÁUDIO	WAV
	MP3
IMAGEM BIDIMENSIONAL	TIFF uncompressed
IMAGEM VETORIAL	SVG
	EPS
PROGRAMA DE COMPUTADOR	Formato original acompanhado de manual de utilização, instalação e requisitos técnicos para a sua execução

6. Metadados Repositório Aberto: Quadro Resumo

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO	METADADOS	CAMPO	
Autor	Pessoa física ou jurídica (entidade ou instituição)	dc.contributor.author	Obrigatório	Repetitivo
# Colaborador	Identificação do(s) colaborador(es) no desenvolvimento do documento	dc.contributor.author <i>dc.contributor</i>	Não Obrigatório <i>Recomendado</i>	Repetitivo
Título	Título do documento	dc.title	Obrigatório	Não Repetitivo
Título Alternativo	Título noutra língua	dc.title.alternative	Não Obrigatório	Repetitivo
Data	Data da publicação ou distribuição pública do documento	dc.date.issued	Obrigatório	Não Repetitivo
Palavras-chave	Assuntos que representam o conteúdo do documento	dc.subject	Não Obrigatório <i>Recomendado</i>	Repetitivo
Idioma	Língua principal do documento	dc.language.iso	Obrigatório	Não Repetitivo
Resumo	Resumo no idioma principal do documento	dc.description.abstract	Não Obrigatório <i>Recomendado</i>	Repetitivo
Acesso	Tipo de acesso ao conteúdo face aos direitos patrimoniais	dc.rights	Obrigatório	Não Repetitivo
Licença Creative Commons	Licença CC concedida	dc.rights.uri	Obrigatório	Não Repetitivo
Citação	Referência bibliográfica do documento de acordo com determinada norma. Conjunto de elementos bibliográficos que identificam uma publicação ou parte dela	dc.identifier.citation	Não Obrigatório	Não Repetitivo



ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO	METADADOS	CAMPO	
Descrição	Elementos considerados relevantes para a descrição do documento de modo a potenciar a recuperação da informação	dc.description	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Tipo de Documento	Tipologia do documento	dc.type	Obrigatório	Não Repetitivo
Revisão por Pares	Se a versão do documento foi revista por pares especialistas (refereeing)	dc.peerreviewed	Não Obrigatório	Não repetitivo
Estado da Publicação	Estado de publicação da versão depositada	dc.description.version	Obrigatório	Não Repetitivo
Projeto Financiado	Nome do projeto. A referenciar nos casos em que a publicação tenha resultado de projeto(s) financiado(s)	dc.relation	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Patrocinadores	Nome do(s) patrocinador(es)	dc.description.sponsorship	Não Obrigatório	Não Repetitivo
* Afiliação	Nome da(s) instituição(ões) e/ou unidade(s) à(s) qual(ais) o autor do recurso está vinculado	dc.description authorProfile.affiliation	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Editor	Editor responsável pela publicação do documento	dc.publisher	Não Obrigatório	Não Repetitivo
Versão do Editor	Link para a versão do documento publicada pelo editor	dc.relation.publisherversion	Não Obrigatório Recomendado	Não Repetitivo
Contexto Educativo UAb	Link para a página da Unidade Curricular ou do Curso no qual o recurso se integra ou com o qual está relacionado	dc.terms.educationLevel	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO	METADADOS	CAMPO	
Objetivo Educacional	O objetivo educacional ou de aprendizagem do recurso	dcterms.instructionalMethod	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
Formato do Recurso	Formato do recurso depositado	dc.description dc.format	Não Obrigatório	Repetitivo
* Requisitos Técnicos	Requisitos técnicos necessários para a visualização do documento	dc.description dc.relation.requires	Não Obrigatório	Repetitivo
* Fonte da Publicação Anterior	Relação com outros recursos	dc.description dc.source	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo
ODS	Objetivos do Desenvolvimento Sustentável	dc.subject.ods	Não Obrigatório Recomendado	Repetitivo

Campo de metadados não existente no formulário de submissão. Os dados são introduzidos pelo depositante no campo "Autor" (dc.contributor.author) e recuperados, para o campo correspondente, em edição de metadados.

* Campo de metadados não existente no formulário de submissão. Os dados são introduzidos pelo depositante no campo "Descrição" (dc.description) e recuperados, para os campos correspondentes, em edição de metadados.

7. Referências

ANDERSON, L. W. et. al. A taxonomy for learning, teaching and assessing: a revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. New York: Addison Wesley Longman, 2001. 336 p.

Dublin Core Metadata Initiative - *DCMI metadata terms*. [Consult. 2017-08-16]. Disponível na Internet: <URL: <http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>>.

Freyre, Éder de Almeida - *Manual de tratamento de dados: preenchimento de metadados para entrada no Arca* – Repositório Institucional da Fiocruz. 2.^a ed., revista e aumentada. Rio de Janeiro: FIOCRUZ/ICICT, 2017. 376 p. <https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/13257>.

Fundação Oswaldo Cruz - *Manual de tratamento de dados: preenchimento dos metadados: recursos educacionais abertos*. Rio de Janeiro: FIOCRUZ/ICICT, 2016. 162 p. <http://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/16420>.

Fundação Oswaldo Cruz - *Manual de tratamento de dados: preenchimento de metadados para entrada no Arca - Recursos Educacionais Abertos*. 2. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: FIOCRUZ/ICICT, 2020. 135 p. <https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/40162>.

UNESCO - Declaração REA de Paris em 2012. In *Congresso Mundial sobre Recursos Educacionais Abertos (REA)*, Paris, 2012. Paris: UNESCO, 2012. [Consult. 2017-08-16]. Disponível na Internet: <URL: http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/HQ/CI/WPFD2009/Portuguese_Declaration.html>.

UNESCO - *Diretrizes para Recursos educacionais abertos (REA) no Ensino Superior*. Paris: UNESCO, 2015. [Consult. 2017-08-16]. Disponível na Internet: <URL: <http://unesdoc.unesco.org/images/0023/002328/232852por.pdf>>.

